

A. FORMAT SURAT PERMOHONAN WILAYAH IZIN USAHA
PERTAMBANGAN MINERAL BUKAN LOGAM, WILAYAH IZIN USAHA
PERTAMBANGAN MINERAL BUKAN LOGAM JENIS TERTENTU, DAN
WILAYAH IZIN USAHA PERTAMBANGAN BATUAN

KOP SURAT BADAN USAHA

Nomor :
Perihal : Permohonan Wilayah Izin Usaha Pertambangan Mineral
Bukan Logam/Mineral Bukan Logam Jenis Tertentu/
Batuan *)
Lampiran :

Yth.,
Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral
c.q. Direktur Jenderal Mineral dan Batubara
di
Jakarta

Dengan ini kami mengajukan permohonan Wilayah Izin Usaha
Pertambangan (WIUP) Mineral Bukan Logam/Mineral Bukan Logam
Jenis Tertentu/Batuan *) dengan keterangan sebagai berikut:

1. Nama Lengkap :
2. Jabatan/Pekerjaan :
3. Nama Badan Usaha :
4. Alamat Lengkap :
5. Telepon/Faks :
6. Golongan : Mineral Bukan Logam/Mineral Bukan
Logam Jenis Tertentu/Batuan *)
7. Komoditas :
8. Peruntukan :
9. Luas : (dalam hektare)
10. Lokasi :
Provinsi :
Kabupaten :
Kecamatan :
Desa/Kelurahan *) :

(atau menyesuaikan jika lokasi berada di batas wilayah administrasi
perairan/laut)

Lampiran permohonan:

1. Peta Permohonan WIUP
2. Daftar Titik Koordinat batas WIUP dalam format *Mirosoft Excel*
3. Persyaratan lainnya yang disyaratkan dalam pemberian WIUP

Demikian permohonan ini kami ajukan, atas perhatian dan persetujuan Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,
Nama Perusahaan,
Jabatan

tanda tangan dan stempel

Nama Penandatangan

Tembusan:

1. Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral
2. Gubernur ...
3. Bupati/Walikota ...
4. Instansi terkait lainnya

Catatan:

*) Pilih yang sesuai

Lampiran Surat

Nomor :

Tanggal :

KOORDINAT PERMOHONAN

WIUP MINERAL BUKAN LOGAM/MINERAL BUKAN LOGAM JENIS
TERTENTU/BATUAN *)

Komoditas :

Lokasi :

Provinsi :

Kabupaten/Kota :

Luas (Hektare) :

| No. Titik | Garis Bujur (BT) | | | Garis Lintang | | | |
|--------------|------------------|---|---|---------------|---|---|-------|
| | ° | ' | “ | ° | ' | “ | LU/LS |
| 1 | | | | | | | LS |
| 2 | | | | | | | LS |
| 3 | | | | | | | LS |
| 4 | | | | | | | LS |
| ... | | | | | | | |

Catatan:

*) Pilih yang sesuai

B. FORMAT SURAT PERNYATAAN BAHWA BATUAN, MINERAL BUKAN LOGAM, ATAU MINERAL BUKAN LOGAM JENIS TERTENTU YANG

DIMOHONKAN AKAN DIPASOK KE PROYEK STRATEGIS NASIONAL, INDUSTRI SEMEN, DAN/ATAU PROYEK PEMBANGUNAN YANG DIBIYAI OLEH PEMERINTAH PUSAT DAN/ATAU PEMERINTAH DAERAH

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Nama perusahaan :

NIB perusahaan :

KBLI :

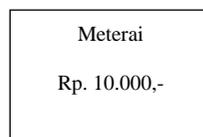
NPWP perusahaan :

Dengan sungguh-sungguh menyatakan bahwa:

- a. Seluruh data dan informasi yang saya sertakan dalam berkas permohonan Wilayah Izin Usaha Pertambangan (WIUP) batuan/mineral bukan logam/mineral bukan logam jenis tertentu*) adalah benar; dan
- b. Pengajuan Permohonan WIUP batuan/mineral bukan logam/mineral bukan logam jenis tertentu*) yang dimohonkan akan digunakan untuk pasokan dan peruntukan pada proyek strategis nasional, industri semen, dan/atau proyek pembangunan yang dibiayai oleh pemerintah pusat dan/atau pemerintah daerah yaitu proyek ... yang berlokasi di ...

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya. Apabila dikemudian hari ditemukan bukti bahwa data dan/atau dokumen yang kami sampaikan tidak benar maka seluruh keputusan yang ditetapkan berdasarkan berkas tersebut batal berdasarkan hukum dan kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

(tempat, tanggal penandatanganan)



(Pemohon)

Catatan:

*) pilih yang sesuai

C. FORMAT NOTA KESEPAHAMAN DENGAN PENANGGUNG JAWAB PROYEK STRATEGIS NASIONAL, INDUSTRI SEMEN, DAN/ATAU PROYEK PEMBANGUNAN YANG DIBIYAI OLEH PEMERINTAH PUSAT DAN/ATAU PEMERINTAH DAERAH

NOTA KESEPAHAMAN
(MEMORANDUM OF UNDERSTANDING)

antara
PT XXX
dengan
PT XXX

Pada hari ini ... tanggal ... bulan ... tahun ... di ..., kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : ...

Jabatan : ...

yang berkedudukan di ..., dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama ..., untuk selanjutnya disebut PIHAK KESATU

2. Nama : ...

Jabatan : ...

yang berkedudukan di ..., dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama ..., untuk selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Kedua belah pihak telah bersepakat mengadakan kerja sama dalam rangka ... dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1

Tujuan Kerja Sama

(pada bagian ini diisi tujuan dari kerja sama antara PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA)

Pasal 2

Lingkup Kerja Sama

(pada bagian ini diisi dan dijelaskan lingkup dari kerja sama antara PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA mencakup apa saja)

Pasal 3

Pelaksanaan Kegiatan

(pada bagian ini diisi dan dijelaskan pelaksanaan kegiatan dari kerja sama antara PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA)

Pasal 4

Pembiayaan

(pada bagian ini diisi dan dijelaskan mengenai pembiayaan dari kerja sama antara PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA)

PASAL 5
Jangka Waktu

(pada bagian ini diisi dan dijelaskan mengenai jangka waktu dari kerja sama antara PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA)

Demikian perjanjian ini disetujui serta dibuat dalam rangkap 2 (dua) bermeterai cukup yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi kedua belah pihak.

PIHAK KESATU

PIHAK KEDUA

...

...

- D. FORMAT SURAT PERNYATAAN KEMAMPUAN PENDANAAN UNTUK MEMBIAYAI KEGIATAN PENGUSAHAAN PERTAMBANGAN SESUAI DENGAN RENCANA KERJA DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN

KOP SURAT BADAN USAHA

SURAT PERNYATAAN

No: ...

Yang bertanda tangan di bawah ini : ...

Nama : ...
Jabatan : ...
Bertindak untuk dan atas nama : ...
Alamat : ...
Telepon/Faks/ *email* : ...

Dengan ini kami menyatakan sesungguhnya bahwa:

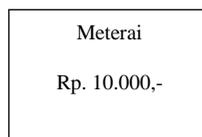
1. Kami memiliki kemampuan pembiayaan untuk membiayai seluruh kegiatan perusahaan pertambangan sesuai dengan rencana kerja dan pengelolaan lingkungan.
2. Kami berkomitmen untuk membiayai seluruh kegiatan perusahaan pertambangan sesuai dengan rencana kerja dan pengelolaan lingkungan serta memenuhi seluruh kewajiban finansial dalam pengelolaan kegiatan usaha pertambangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya. Dalam hal kami melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam Surat Pernyataan ini, kami bersedia untuk diberikan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

(tempat dan tanggal penandatanganan)

Nama Perusahaan,

Jabatan



tanda tangan dan stempel

Nama Penandatanganan

E. FORMAT SUSUNAN PENGURUS, DAFTAR PEMEGANG SAHAM, DAN/ATAU DAFTAR PENERIMA MANFAAT AKHIR (*BENEFICIAL OWNERSHIP*) DARI PEMOHON

KOP SURAT BADAN USAHA

Nomor :
Hal : *Beneficial Ownership*
Lampiran : ... (...) lembar

Tanggal ...

Yth.

Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral *c.q.*
Direktur Jenderal Mineral dan Batubara;

...

... ..

Dengan hormat,

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini, bertindak untuk dan atas nama PT ... menyampaikan susunan *Beneficial Ownership* perusahaan untuk keperluan kelengkapan berkas dalam pengurusan Izin ... *)

Data dan informasi mengenai susunan *Beneficial Ownership* dimaksud, kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam pengurusan izin ... *).

Atas perhatian serta perkenan Saudara kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Nama Perusahaan,

Jabatan

tanda tangan dan stempel

Nama Penandatangan

Catatan:

*) Pilih yang sesuai

Lampiran Surat

Nomor :

Tanggal :

Data dan Informasi PT ...

1. Berkedudukan di : Kota ..., Provinsi ...
2. NPWP :
3. Status Perusahaan : PMA/PMDN *)
4. Perkiraan Nilai Total Investasi :
5. Susunan Komisaris dan Direksi :

| No. | Nama | Jabatan | Status (WNI/WNA) | NIK/Paspor | Nomor Pajak (NPWP/ Dokumen setara) | Keterangan |
|-----|------|---------|---------------------|------------|--|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Hormat Kami,
Nama Perusahaan,
Jabatan

tanda tangan dan stempel

Nama Penandatangan

Catatan:

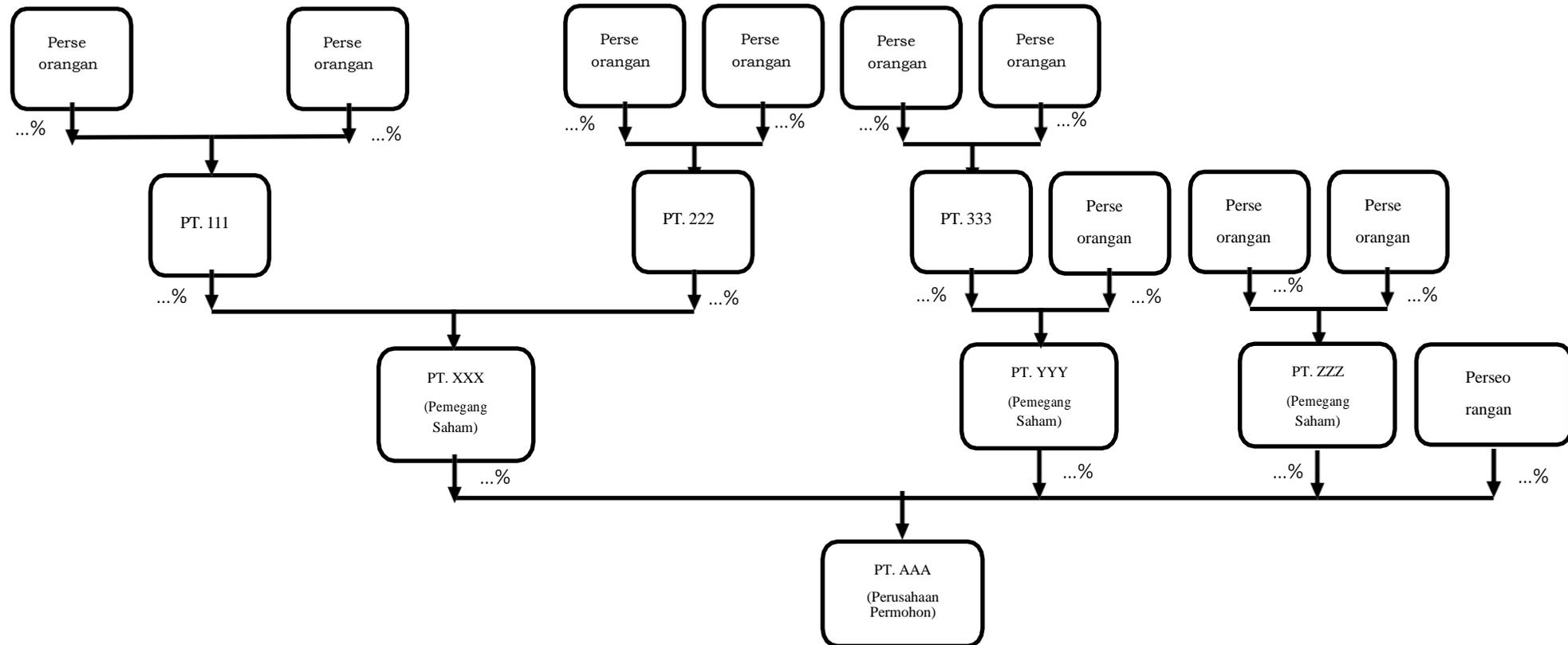
*) Pilih yang sesuai

Lampiran Surat

Nomor :

Tanggal :

DATA DAN INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM PERUSAHAAN
(SAMPAI DENGAN TINGKATAN *ULTIMATE BENEFICIAL OWNERSHIP* *)



Catatan:

Data dan Informasi Kepemilikan Saham sampai dengan saham perseorangan.

Lampiran Surat

Nomor :
Tanggal :

1. KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM

| Nama Perusahaan | Pemegang Saham (<i>Nama Perseorangan/ Badan Usaha</i>) | Status (<i>WNI/WNA</i>)/ (<i>PMA/PMDN</i>) **) | NIK/Paspor **) | NPWP |
|-----------------|---|--|----------------|------|
| PT AAA | 1. PT XXX | PMA/PMDN | - | |
| | 1.1. PT 111 | PMA/PMDN | - | |
| | 1.1.1. Perseorangan | WNI/WNA | | |
| | 1.1.2. ... | ... | ... | ... |
| | 1.2. PT 222 | PMA/PMDN | - | |
| | 1.2.1. Perseorangan | WNI/WNA | | |
| | 1.2.2. ... | ... | ... | ... |
| | 1.3. ... | ... | ... | ... |
| | 2. PT YYY | PMA/PMDN | - | |
| | 2.1. PT 333 | PMA/PMDN | - | |
| | 2.1.1. Perseorangan | WNI/WNA | | |
| | 2.1.2. ... | ... | ... | ... |
| | 2.2. Perseorangan | WNI/WNA | | |
| | 2.3. ... | ... | ... | ... |
| | 3. PT ZZZ | PMA/PMDN | - | |
| | 3.1. Perseorangan | WNI/WNA | | |
| | 1.2. ... | ... | ... | ... |
| | 4. Perseorangan | PMA/PMDN | | |
| | 5. dst ... | ... | ... | ... |

Catatan:

*) Data dan Informasi Kepemilikan Saham sampai dengan saham perseorangan.

***) Pilih yang sesuai

Lampiran Surat

Nomor :

Tanggal :

2. DATA KOMISARIS DAN DIREKSI PEMEGANG SAHAM

| Pemegang Saham | | Nama | Jabatan (Komisaris/Direksi)** | Status (WNI/WNA)** | NIK/Paspor** | Nomor Pajak (NPWP/ Dokumen setara)** | Keterangan |
|----------------|--------|----------|----------------------------------|-----------------------|--------------|---|------------|
| A | PT XXX | 1. | | WNI/WNA | | | |
| | | 2. | | WNI/WNA | | | |
| | | dst ... | ... | ... | ... | ... | |
| B | PT YYY | 1. | | WNI/WNA | | | |
| | | 2. | | WNI/WNA | | | |
| | | dst ... | ... | ... | ... | ... | |
| C | PT ZZZ | 1. | | WNI/WNA | | | |
| | | 2. | | WNI/WNA | | | |
| | | dst ... | ... | ... | ... | ... | |
| D | PT 111 | 1. | | WNI/WNA | | | |
| | | 2. | | WNI/WNA | | | |
| | | dst | ... | ... | ... | ... | |

Catatan:

*) Data dan Informasi Kepemilikan Saham sampai dengan saham perseorangan.

***) Pilih yang sesuai

Nama Perusahaan,

Jabatan

tanda tangan dan stempel

Nama Penandatanganan

F. FORMAT SURAT PERNYATAAN UNTUK MEMATUHI KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DI BIDANG PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP

KOP SURAT BADAN USAHA

SURAT PERNYATAAN

No: ...

Yang bertanda tangan di bawah ini : ...

Nama : ...

Jabatan : ...

Bertindak untuk dan atas nama : ...

Alamat : ...

Telepon/Faks/*email* : ...

Dengan ini kami menyatakan sesungguhnya bahwa kami akan:

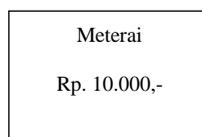
1. Bertanggung jawab terhadap kerusakan dan atau pencemaran lingkungan yang diakibatkan oleh usaha dan/atau kegiatan tersebut.
2. Bersedia dipantau dampak lingkungan yang diakibatkan dari usaha dan/atau kegiatan tersebut oleh pejabat yang berwenang.
3. Menjaga kelestarian sumber daya alam dan lingkungan hidup di lokasi dan sekitar tempat usaha dan/atau kegiatan.
4. Melaksanakan kewajiban reklamasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya. Dalam hal kami tidak melaksanakan pernyataan pada angka 1 (satu) sampai dengan angka 4 (empat), kami bersedia bertanggung jawab sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

(tempat dan tanggal penandatanganan)

Nama Perusahaan,

Jabatan



tanda tangan dan stempel

Nama Penandatanganan

G. SURAT PERNYATAAN AKAN MELAKSANAKAN KEGIATAN SESUAI DENGAN RENCANA KERJA YANG DISETUJUI OLEH MENTERI ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

KOP SURAT BADAN USAHA

SURAT PERNYATAAN

No: ...

Yang bertanda tangan di bawah ini : ...
Nama : ...
Jabatan : ...
Bertindak untuk dan atas nama : ...
Alamat : ...
Telepon/Faks/*email* : ...

Dengan ini kami menyatakan sesungguhnya bahwa:

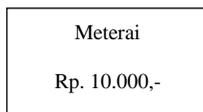
1. Setelah memperoleh izin usaha pertambangan akan menyusun dan menyampaikan Rencana Kerja kepada Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral untuk memperoleh persetujuan.
2. Akan melaksanakan kegiatan pertambangan sesuai dengan Rencana Kerja yang telah disetujui oleh Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral.

Apabila selama pelaksanaan izin usaha pertambangan kami tidak memenuhi kewajiban-kewajiban sebagaimana dimaksud di atas atau mengingkari pernyataan ini maka kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

(tempat dan tanggal penandatanganan)

Nama Perusahaan,

Jabatan



tanda tangan dan stempel

Nama Penandatanganan