



KEMENTERIAN  
**ESDM**

| DIREKTORAT JENDERAL  
MINERAL DAN BATUBARA

# **PANDUAN PENGIRIMAN SURAT KE EMAIL DJMB**

Februari 2026

# **FORMAT SURAT PENGANTAR/PERMOHONAN**

1. Siapkan surat pengantar/permohonan yang sudah ditandatangani oleh pejabat berwenang **dalam format pdf**



2. Surat wajib memuat:
  - **Kop surat resmi instansi**
  - **Nomor surat** yang jelas
  - **Perihal surat** yang jelas
  - **Tanggal surat** (tanggal, bulan dan tahun berjalan)
  - **Tanda tangan pejabat berwenang dan Stampel**

**KOP SURAT**

<b>PT ABCDEFG</b>	
Alamat Jl Sukamaju no 12345	
Email : <a href="mailto:abcdefg@gmail.com">abcdefg@gmail.com</a> telepon 021 1212313112	

Nomor :  
Lampiran :  
Perihal :

1 Januari 2026

Yth  
Direktur Jenderal Mineral dan Batubara

- Tanggal Surat
- Nomor surat
- Lampiran
- Perihal

## PT ABCDEFG

Alamat Jl Sukamaju no 12345  
Email : [abcdefg@gmail.com](mailto:abcdefg@gmail.com) telepon 021 1212313112

Nomor	:
Lampiran	:
Perihal	:

1 Januari 2026

Yth  
Direktur Jenderal Mineral dan Batubara

dapat diakses melalui tautan berikut:

- Tanda tangan

PT ABCDEFG
Jabatan
ttd
Nama

3. Apabila terdapat lampiran, seluruh lampiran disampaikan dalam bentuk tautan (link) yang dicantumkan pada surat pengantar atau permohonan, tidak dibatasi aksesnya, dan dapat diakses oleh publik.

Isi Surat

4. Tujuan surat ditujukan kepada Direktur Jenderal Mineral dan Batubara ([djmb@esdm.go.id](mailto:djmb@esdm.go.id)) dengan tembusan kepada unit terkait apabila diperlukan, yaitu:
- Sekretaris Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara
  - Direktur Program Mineral dan Batubara
  - Direktur Pembinaan Pengusahaan Mineral
  - Direktur Pembinaan Pengusahaan Batubara
  - Direktur Penerimaan Negara Mineral dan Batubara
  - Direktur Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara

Adapun file lampiran dapat diakses melalui tautan berikut:  
[masukkan link drive](#)

Tembusan :

1. ....

2. ....

## PT ABCDEFG

Alamat Jl Sukamaju no 12345  
Email : [abcdefg@gmail.com](mailto:abcdefg@gmail.com) telepon 021 1212313112

Nomor :  
Lampiran :  
Perihal :

1 Januari 2026

Yth  
Direktur Jenderal Mineral dan Batubara

Isi Surat

# Contoh Format Surat

Adapun file lampiran dapat diakses melalui tautan berikut:  
*masukkan link drive*

PT ABCDEFG

Jabatan

ttd

Nama

Tembusan :

1. ....
2. ....

# **TATA CARA PENGIRIMAN SURAT**

# LANGKAH 1

## FORMAT TUJUAN ALAMAT EMAIL

- Pastikan Anda mengirim ke alamat email resmi Ditjen Minerba. **Setiap korespondensi umum atau permohonan hanya ditujukan ke [djmb@esdm.go.id](mailto:djmb@esdm.go.id)**
- Pada CC email bisa ditujukan ke alamat email direktorat yang dimaksud (sesuai dengan komoditas). **Email untuk tiap direktorat hanya dapat diletakkan sebagai CC email.**

Direktur Pembinaan Program Mineral dan Batubara:

[sekretariatdbp.minerba@gmail.com](mailto:sekretariatdbp.minerba@gmail.com)

Direktur Pembinaan Pengusahaan Mineral:

[sekretarismineral20@gmail.com](mailto:sekretarismineral20@gmail.com)

Direktur Pembinaan Pengusahaan Batubara:

[batubarasekretariatdbb@gmail.com](mailto:batubarasekretariatdbb@gmail.com)

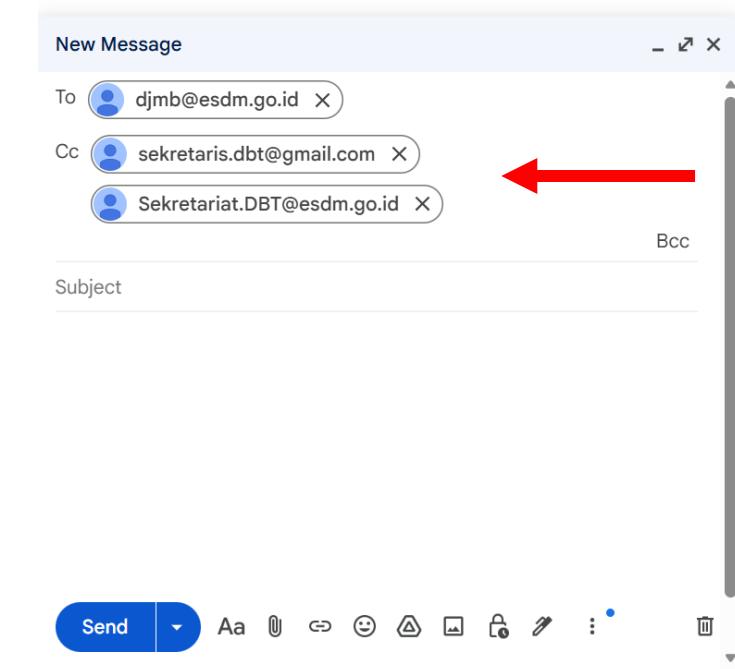
Direktur Penerimaan Mineral dan Batubara:

[tupenerimaanminerba@gmail.com](mailto:tupenerimaanminerba@gmail.com)

Direktur Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara

[sekretaris.dbt@gmail.com](mailto:sekretaris.dbt@gmail.com)

[Sekretariat.DBT@esdm.go.id](mailto:Sekretariat.DBT@esdm.go.id)



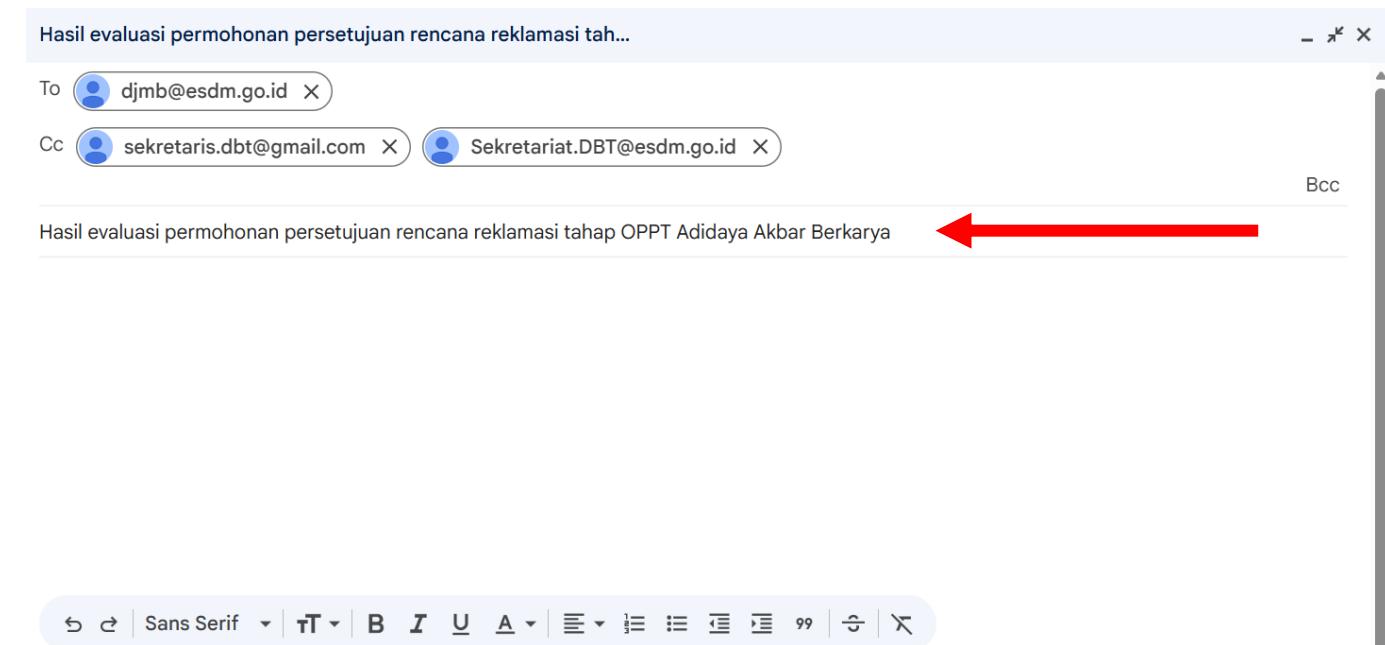
## LANGKAH 2

### FORMAT SUBJEK EMAIL

- Subjek email **tidak boleh kosong/wajib diisi**
- Pastikan pengisian subjek pada email harus jelas.

Contoh Subjek Email:

Hasil evaluasi permohonan persetujuan rencana reklamasi tahap OP PT ABCDEFG



# LANGKAH 3

## PENULISAN PESAN (ISI EMAIL)

**Jangan mengosongkan isi email.** Tuliskan pesan singkat yang berisi:

1. Salam pembuka (Yth. Bapak/Ibu Direktur Jenderal Mineral dan Batubara).
2. Identitas singkat pengirim.
3. Maksud dan tujuan pengiriman surat.
4. Daftar lampiran yang disertakan.
5. Kontak yang dapat dihubungi (PIC)

Hasil evaluasi permohonan persetujuan rencana reklamasi tahap OP PT. AB...

djmb@esdm.go.id, sekretaris.dbt@gmail.com, Sekretariat.DBT@esdm.go.id

Hasil evaluasi permohonan persetujuan rencana reklamasi tahap OP PT. ABCDEFGH

Kepada Yth.

Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral  
c.q. Direktur Jenderal Mineral dan Batubara  
Jl. Prof. Dr. Supomo, SH No.10 Jakarta Selatan

Dengan Hormat,

Bersama ini, kami perusahaan tambang dengan identitas sebagai berikut:

Nama Perusahaan : PT. ABCDEFGH

SK IUP :

Kode Wilayah :

Lokasi Kegiatan :

No Telp PIC :

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Hk,

PT. ABCDEFGH

# LANGKAH 4

## KELENGKAPAN BERKAS (LAMPIRAN)

- Pastikan surat bertanda tangan resmi dan berstempel lalu dipindai (scan) dalam format **PDF**.
- Apabila terdapat lampiran, seluruh lampiran disampaikan dalam bentuk tautan (link) yang dicantumkan dalam isi email surat pengantar/permohonan, (tautan yang dikirim wajib tidak dibatasi aksesnya/ dapat diakses oleh publik).

### Contoh pencantuman tautan pada isi email

Kepada Direktur Jenderal Mineral dan Batubara, Sedagai berikut.

<https://drive.google.com/drive/folders/1Z7UL8aLp7QiEMsfxQE1GpFZ7Jj0NAN-I?usp=sharing>

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Hasil evaluasi permohonan persetujuan rencana reklamasi tahap OP PT. AB...

djmb@esdm.go.id, sekretaris.dbt@gmail.com, Sekretariat.DBT@esdm.go.id

Hasil evaluasi permohonan persetujuan rencana reklamasi tahap OP PT. ABCDEFGH

Kepada Yth.

Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral  
c.q. Direktur Jenderal Mineral dan Batubara  
Jl. Prof. Dr. Supomo, SH No.10 Jakarta Selatan

Dengan Hormat,

Bersama ini, kami perusahaan tambang dengan identitas sebagai berikut:

Nama Perusahaan : PT. ABCDEFGH

SK IUP :

Kode Wilayah :

Lokasi Kegiatan :

No Telp PIC :

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Hk,

PT. ABCDEFGH

[Surat Pengantar Dokumen Rencana Reklama...](#) (299K)



# LANGKAH 5

## KIRIM EMAIL

- Setelah semua (tujuan alamat email, subjek email, isi pesan, dan lampiran PDF) sudah siap, Anda bisa langsung menekan tombol "**Kirim**" atau "**Send**"

Hk,  
PT. ABCDEFGH



## Pemberitahuan Penting

Sejalan dengan kebijakan transformasi digital, Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara (DJMB) **tidak lagi menerima dokumen atau surat dalam bentuk fisik/hard copy**. Seluruh korespondensi dan permohonan wajib disampaikan secara elektronik melalui kanal resmi yang telah ditetapkan.

Terima kasih telah mendukung langkah kami dalam mewujudkan pelayanan publik yang lebih cepat, transparan, dan ramah lingkungan.



KEMENTERIAN  
**ESDM**

DIREKTORAT JENDERAL  
MINERAL DAN BATUBARA