



KEMENTERIAN
ESDM

DIREKTORAT JENDERAL
MINERAL DAN BATUBARA

PANDUAN PENGIRIMAN SURAT KE EMAIL DJMB

Februari 2026

FORMAT SURAT PENGANTAR/PERMOHONAN

1. Siapkan surat pengantar/permohonan yang sudah ditandatangani oleh pejabat berwenang **dalam format pdf**
2. Surat wajib memuat:
 - **Kop surat resmi instansi**
 - **Nomor surat** yang jelas
 - **Perihal surat** yang jelas
 - **Tanggal surat** (tanggal, bulan dan tahun berjalan)
 - **Tanda tangan pejabat berwenang dan Stempel**



KOP SURAT

PT ABCDEFG

Alamat Jl Sukamaju no 12345
Email : abcdefg@gmail.com telepon 021 1212313112

Nomor :
Lampiran :
Perihal :

1 Januari 2026

Yth
Direktur Jenderal Mineral dan Batubara

- Tanggal Surat
- Nomor surat
- Lampiran
- Perihal

PT ABCDEFG

Alamat Jl Sukamaju no 12345
Email : abcdefg@gmail.com telepon 021 1212313112

Nomor :
Lampiran :
Perihal :

1 Januari 2026

Yth
Direktur Jenderal Mineral dan Batubara

dapat diakses melalui tautan berikut:

- Tanda tangan

PT ABCDEFG

Jabatan

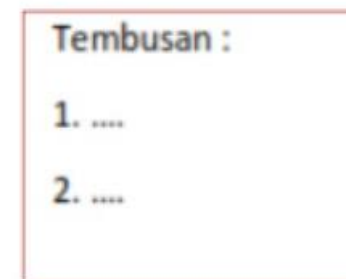
ttd

Nama

3. Apabila terdapat lampiran, seluruh lampiran disampaikan dalam bentuk tautan (link) yang dicantumkan pada surat pengantar atau permohonan, tidak dibatasi aksesnya, dan dapat diakses oleh publik.
4. Tujuan surat ditujukan kepada Direktur Jenderal Mineral dan Batubara (djmb@esdm.go.id) dengan tembusan kepada unit terkait apabila diperlukan, yaitu:
- Sekretaris Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara
 - Direktur Program Mineral dan Batubara
 - Direktur Pembinaan Pengusahaan Mineral
 - Direktur Pembinaan Pengusahaan Batubara
 - Direktur Penerimaan Negara Mineral dan Batubara
 - Direktur Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara



Adapun file lampiran dapat diakses melalui tautan berikut:
[masukkan link drive](#)



Contoh Format Surat

PT ABCDEFG

Alamat Jl Sukamaju no 12345
Email : abcdefg@gmail.com telepon 021 1212313112

Nomor : 1 Januari 2026
Lampiran :
Perihal :

Yth
Direktur Jenderal Mineral dan Batubara

Isi Surat

Adapun file lampiran dapat diakses melalui tautan berikut:
[masukkan link drive](#)

PT ABCDEFG

Jabatan

ttd

Nama

Tembusan :

1.
2.

TATA CARA PENGIRIMAN SURAT

LANGKAH 1

FORMAT TUJUAN ALAMAT EMAIL

- Pastikan Anda mengirim ke alamat email resmi Ditjen Minerba. **Setiap korespondensi umum atau permohonan hanya ditujukan ke djmb@esdm.go.id**
- Pada CC email bisa ditujukan ke alamat email direktorat yang dimaksud (sesuai dengan komoditas). **Email untuk tiap direktorat hanya dapat diletakkan sebagai CC email.**

Direktur Pembinaan Program Mineral dan Batubara:

sekretariatdbp.minerba@gmail.com

Direktur Pembinaan Pengusahaan Mineral:

sekretarismineral20@gmail.com

Direktur Pembinaan Pengusahaan Batubara:

batubarasekretariatdbb@gmail.com

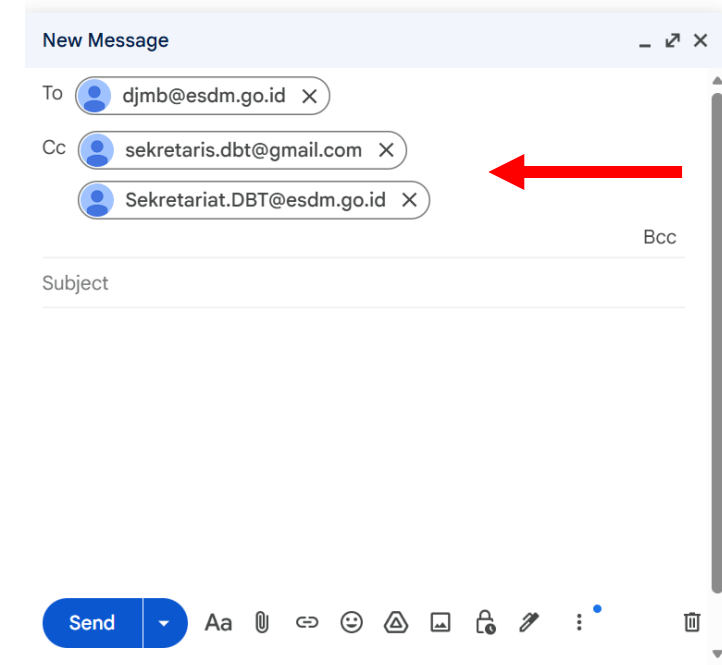
Direktur Penerimaan Mineral dan Batubara:

tupenerimaanminerba@gmail.com

Direktur Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara

sekretaris.dbt@gmail.com

Sekretariat.DBT@esdm.go.id



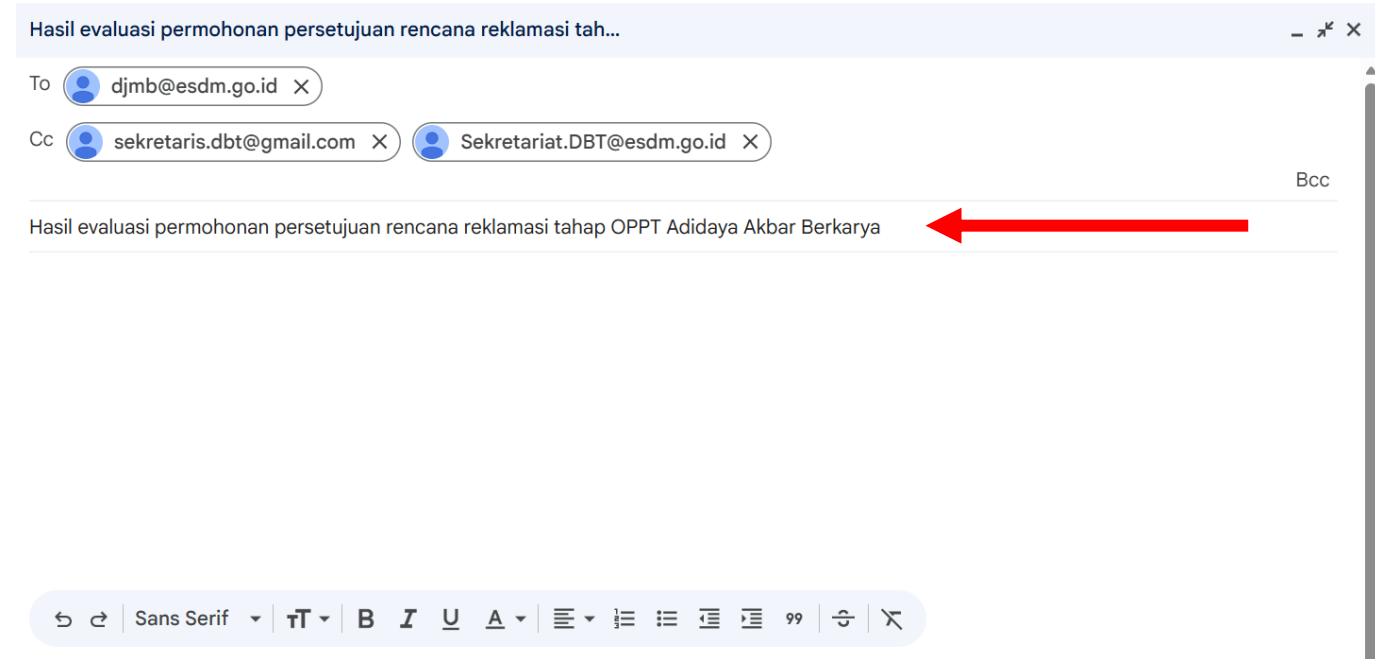
LANGKAH 2

FORMAT SUBJEK EMAIL


- Subjek email **tidak boleh kosong/wajib diisi**
- Pastikan pengisian subjek pada email harus jelas.



Contoh Subjek Email:

Hasil evaluasi permohonan persetujuan rencana reklamasi tahap OP PT ABCDEFG



Hasil evaluasi permohonan persetujuan rencana reklamasi tah...

To:  djmb@esdm.go.id X

Cc:  sekretaris.dbt@gmail.com X  Sekretariat.DBT@esdm.go.id X

Bcc:

Hasil evaluasi permohonan persetujuan rencana reklamasi tahap OPPT Adidaya Akbar Berkarya ←

Rich text editor toolbar: Undo, Redo, Font Family (Sans Serif), Font Size (11), Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, 99, Link, Unlink.

LANGKAH 3

PENULISAN PESAN (ISI EMAIL)

Jangan mengosongkan isi email. Tuliskan pesan singkat yang berisi:

1. Salam pembuka (Yth. Bapak/Ibu Direktur Jenderal Mineral dan Batubara).
2. Identitas singkat pengirim.
3. Maksud dan tujuan pengiriman surat.
4. Daftar lampiran yang disertakan.
5. Kontak yang dapat dihubungi (PIC)

Hasil evaluasi permohonan persetujuan rencana reklamasi tahap OP PT. AB...

djmb@esdm.go.id, sekretaris.dbt@gmail.com, Sekretariat.DBT@esdm.go.id

Hasil evaluasi permohonan persetujuan rencana reklamasi tahap OP PT. ABCDEFGH

Kepada Yth.

Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral

c.q. Direktur Jenderal Mineral dan Batubara

Jl. Prof. Dr. Supomo, SH No.10 Jakarta Selatan

Dengan Hormat,

Bersama ini, kami perusahaan tambang dengan identitas sebagai berikut:

Nama Perusahaan : PT. ABCDEFGH

SK IUP :

Kode Wilayah :

Lokasi Kegiatan :

No Telp PIC :

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Hk,

PT. ABCDEFGH

LANGKAH 4

KELENGKAPAN BERKAS (LAMPIRAN)

- Pastikan surat bertanda tangan resmi dan berstempel lalu dipindai (scan) dalam format **PDF**.
- Apabila terdapat lampiran, seluruh lampiran disampaikan dalam bentuk tautan (link) yang dicantumkan dalam isi email surat pengantar/permohonan, (tautan yang dikirim wajib tidak dibatasi aksesnya/ dapat diakses oleh publik).

Contoh pencantuman tautan pada isi email

Kepada Direktur Jenderal Mineral dan Batubara, sebagai berikut.

<https://drive.google.com/drive/folders/1Z7UL8aLp7QiEMsfxQE1GpFZ7Jj0NAN-1?usp=sharing>

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
PT. ABCDEFGH

Hasil evaluasi permohonan persetujuan rencana reklamasi tahap OP PT. AB...

djmb@esdm.go.id, sekretaris.dbt@gmail.com, Sekretariat.DBT@esdm.go.id

Hasil evaluasi permohonan persetujuan rencana reklamasi tahap OP PT. ABCDEFGH

Kepada Yth.

Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral
c.q. Direktur Jenderal Mineral dan Batubara
Jl. Prof. Dr. Supomo, SH No.10 Jakarta Selatan

Dengan Hormat,

Bersama ini, kami perusahaan tambang dengan identitas sebagai berikut:

Nama Perusahaan : PT. ABCDEFGH

SK IUP :

Kode Wilayah :

Lokasi Kegiatan :

No Telp PIC :

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Hk,

PT. ABCDEFGH

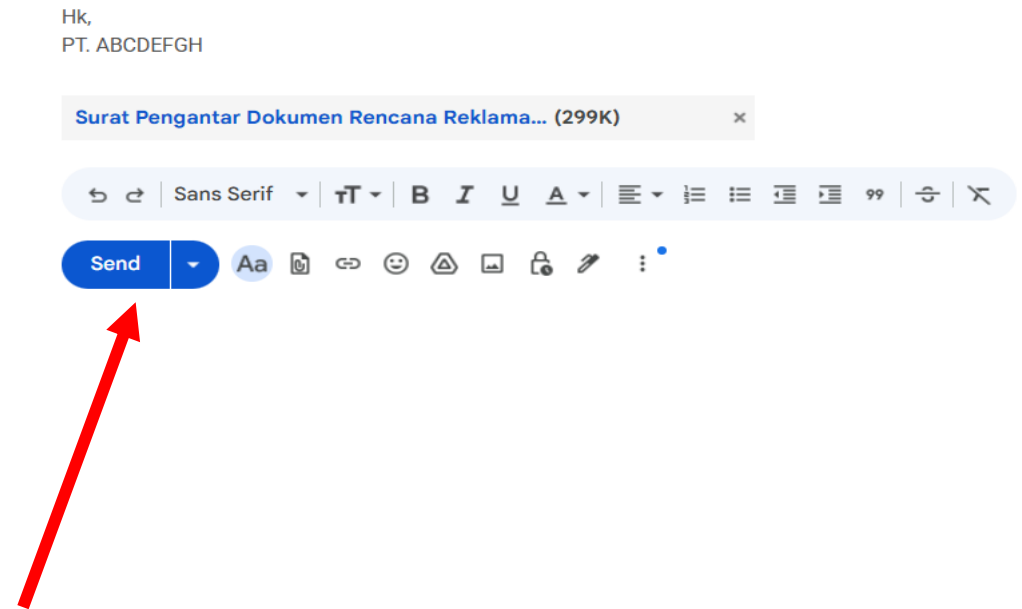
Surat Pengantar Dokumen Rencana Reklama... (299K)



LANGKAH 5

KIRIM EMAIL

- Setelah semua (tujuan alamat email, subjek email, isi pesan, dan lampiran PDF) sudah siap, Anda bisa langsung menekan tombol "**Kirim**" atau "**Send**"



Pemberitahuan Penting

Sejalan dengan kebijakan transformasi digital, Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara (DJMB) **tidak lagi menerima dokumen atau surat dalam bentuk fisik/*hard copy***. Seluruh korespondensi dan permohonan wajib disampaikan secara elektronik melalui kanal resmi yang telah ditetapkan.

Terima kasih telah mendukung langkah kami dalam mewujudkan pelayanan publik yang lebih cepat, transparan, dan ramah lingkungan.



KEMENTERIAN
ESDM

DIREKTORAT JENDERAL
MINERAL DAN BATUBARA