



DITJEN MINERBA



RENCANA AKSI PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU WBK/WBBM TAHUN 2020



DIREKTORAT PEMBINAAN PENGUSAHAAN BATUBARA

DIREKTORAT JENDERAL MINERAL DAN BATUBARA

KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBERDAYA MINERAL

2 MOTO PELAYANAN



DITJEN MINERBA

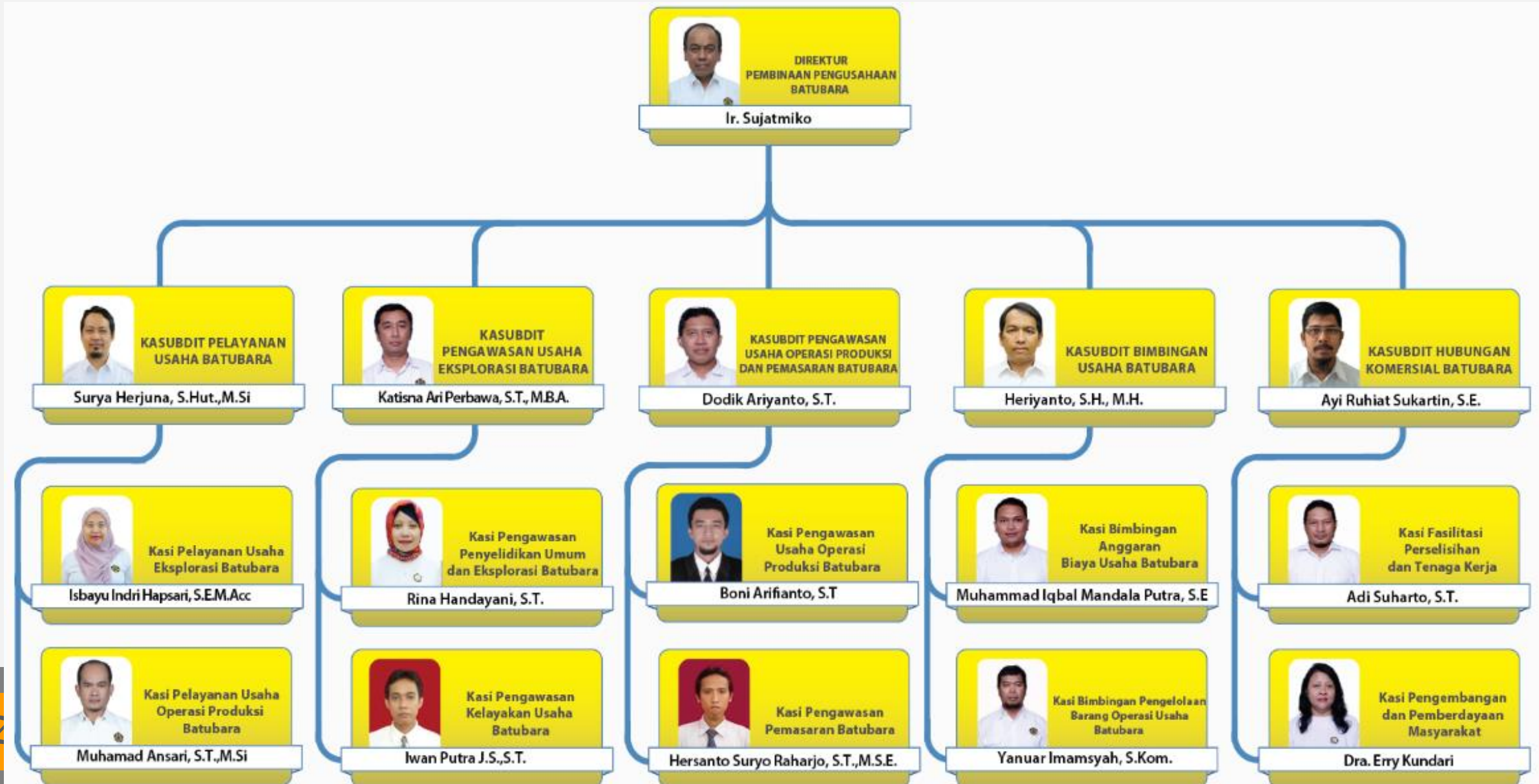
“STRIVING FOR EXCELLENT SERVICES”



Zona Integritas



Struktur Organisasi





4

Change Agents DBB



DITJEN MINERBA

- ❑ Change Leaders: 5 Kasubdit di DBB
- ❑ Change Agent:
 1. Subdit Pelayanan Usaha: Wenty E. Septia
 2. Subdit Bimbingan Usaha: Dodi Hendra G.
 3. Subdit Pengawasan Eksplorasi: Juanda Volo S.
 4. Subdit Hubungan Komersial: Khresna Dwipayana
 5. Subdit Operasi Produksi: Joko





6 PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK

Standar Pelayanan, Budaya Pelayanan Prima, Penilaian Kepuasan Terhadap Masyarakat

5 PENGUATAN PENGAWASAN

Pengendalian Gratifikasi, Penerapan Sistem Pengawasan Internal, Pengaduan Masyarakat, Wistle Blowing System, & Penanganan Benturan Kepentingan.

4 PENGUATAN AKUNTABILITAS

Keterlibatan Pimpinan & Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja



1 MANAJEMEN PERUBAHAN

Pembentukan Tim Kerja, Dokumen Pembangunan Zona Integritas, Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan, & Perubahan Pola Pikir Budaya Kerja

2 PENATAAN TATA LAKSANA

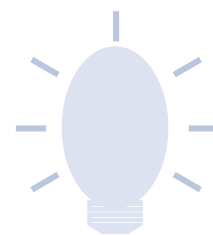
SOP Kegiatan Utama, E-Office, & Keterbukaan Informasi Publik

3 PENATAAN MANAJEMEN SDM

Perencanaan Kebutuhan Pegawai, Pola Mutasi Internal, Pembangunan Pegawai Berbasis Kompetensi, Penetapan Kerja Individu, Penegakan Aturan Disiplin, & Sistem Informasi Kepegawaian.

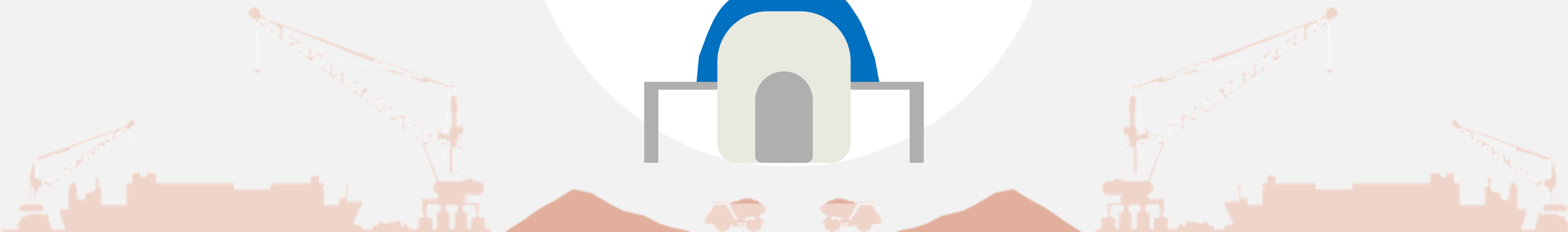


01



01

EVALUASI 2019





NO	Unit Kerja	Usulan	Pengungkit	Hasil	Total
1	Direktorat Pembinaan Pengusahaan Mineral	WBK	56,18	38,09	94,27
2	Direktorat Pembinaan Pengusahaan Batubara	WBK	56,18	37,69	93,87
3	Direktorat Penerimaan Mineral dan Batubara	WBK	55,51	37,84	93,35
4	Direktorat Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara	WBK	55,66	36,59	92,25



8 Evaluasi KemenpanRB



No	Komponen Penilaian	Nilai 2019	Persentase
A	Pengungkit		
1	Manajemen Perubahan	5,34	66,78
2	Penataan Tata Laksana	4,20	59,95
3	Penataan Sistem Manajemen SDM	6,12	61,15
4	Penguatan Akuntabilitas	6,95	69,52
5	Penguatan Pengawasan	9,14	60,91
6	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	7,18	71,81
		38,92	
B	Hasil		
1	Nilai Survey Persepsi Korupsi (Survey Eksternal)	12,56	83,75
2	Persentasi temuan hasil pemeriksaan (Internal dan Eksternal) yang ditindaklanjuti	5	100
3	Nilai Persepsi Kualitas Pelayanan (Survei Eksternal)	16,84	84,18
		34,4	86%
	Indeks	73,32	

CATATAN

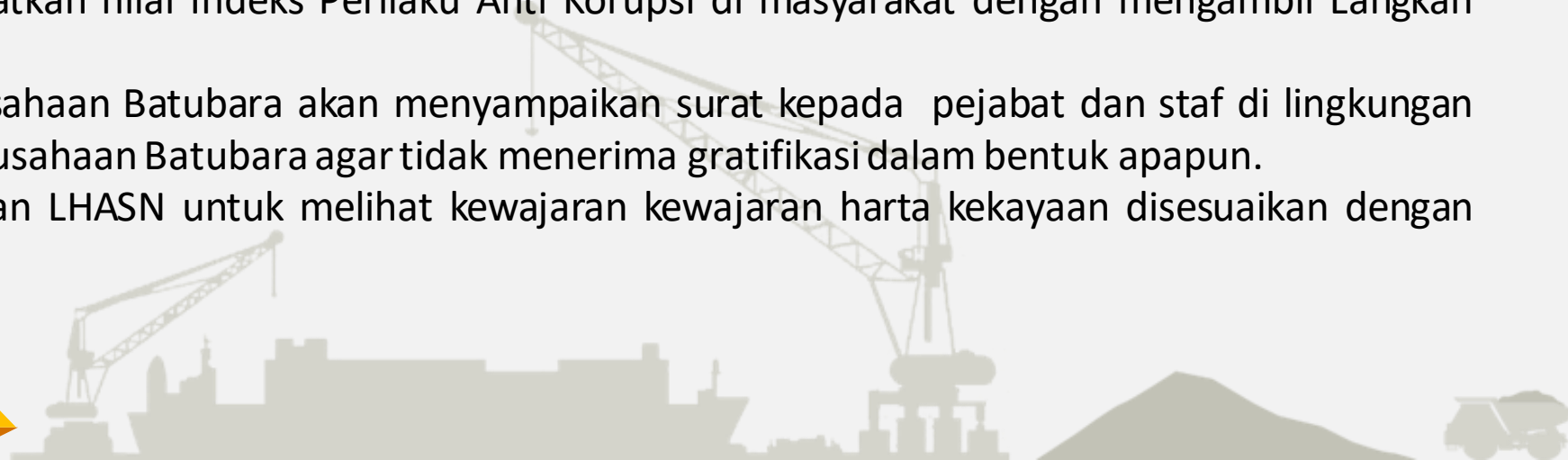
- Nilai Pengungkit Per Area dibawah 60%
- Nilai Minimal Pengungkit kurang dari 40
- Nilai IPAK kurang dari 13,50
- Nilai minimal total kurang dari 75
- Pemahaman dan keterlibatan pimpinan dalam implementasi manajemen kinerja masih belum optimal
- Implementasi sistem pengawasan belum dilakukan secara sistemik

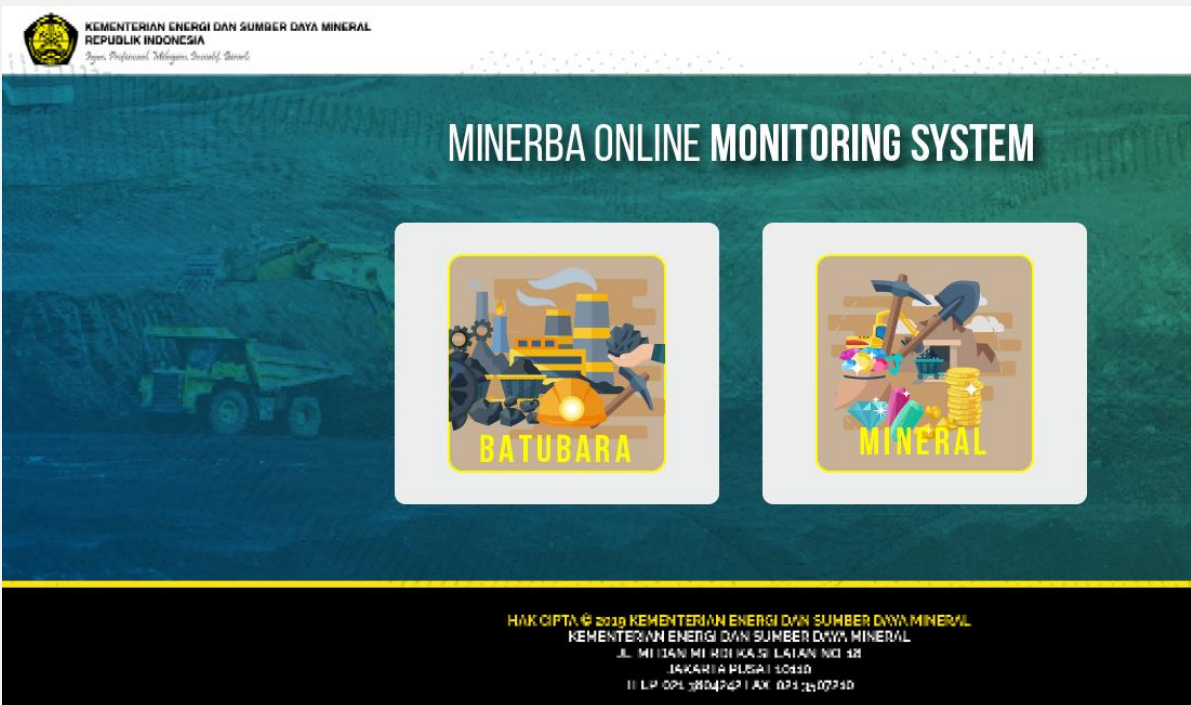


9 Tindak lanjut atas Evaluasi Kemenpan RB

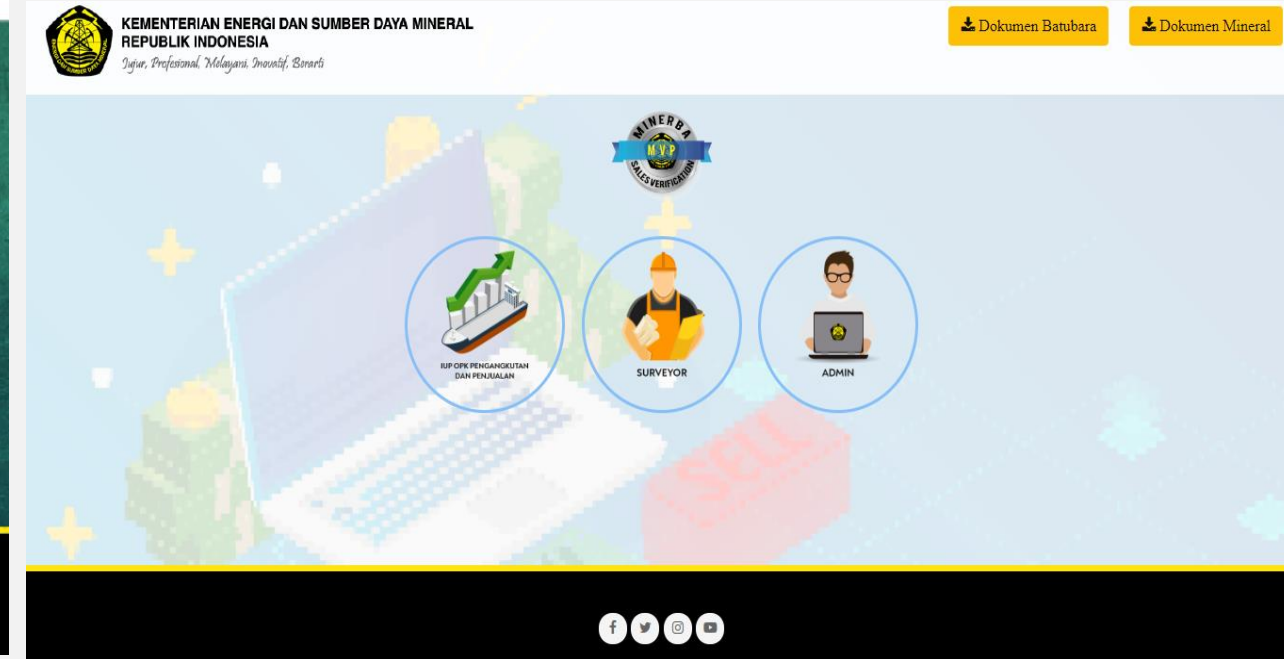


1. Atas hasil evaluasi KemenpanRB, kami melakukan monev terutama pada penata laksanaan tugas dan fungsi dimana proses kerja sesuai dengan prosedur operasional tetap (SOP), bekerja secara efektif dan efisien melalui E-Office yang tranparan untuk mendukung keterbukaan informasi publik. Dalam mendukung monev di DBB, kami membangun beberapa aplikasi sebagai berikut:
 - a. MOMS, MVP dan e-RKAB untuk pengendalian produksi dan penjualan.
 - b. Tamasya PPM, untuk mengenalkan/promosi manfaat PPM melalui buku Tamasya (Tambang Mensejahterakan Masyarakat), yang sekarang dalam proses penyusunan dan kedepan akan direncanakan dalam bentuk video.
 - c. Perijinan yang sudah dilakuakn secara online
 - d. SOP dalam bentuk Kepmen dan Kepdirjen mengenai perizinan, PPM, Produksi dan Penjualan, laporan eksplorasiAplikasi tersebut berjalan sesuai dengan SOP dan system yang tranparan yang dapat diakses oleh stake holder atau pemohon perijinan.
2. Direktorat Pembinaan Pengusahaan Batubara juga berkomitmen dalam melaksanakan pengendalian gratifikasi sebagai upaya untuk meningkatkan nilai Indeks Perilaku Anti Korupsi di masyarakat dengan mengambil Langkah sebagai berikut:
 - a. Direktur Pembinaan Pengusahaan Batubara akan menyampaikan surat kepada pejabat dan staf di lingkungan Direktorat Pembinaan Pengusahaan Batubara agar tidak menerima gratifikasi dalam bentuk apapun.
 - b. Pemantauan atas LHKPN dan LHASN untuk melihat kewajaran harta kekayaan disesuaikan dengan tingkat pendapatan.

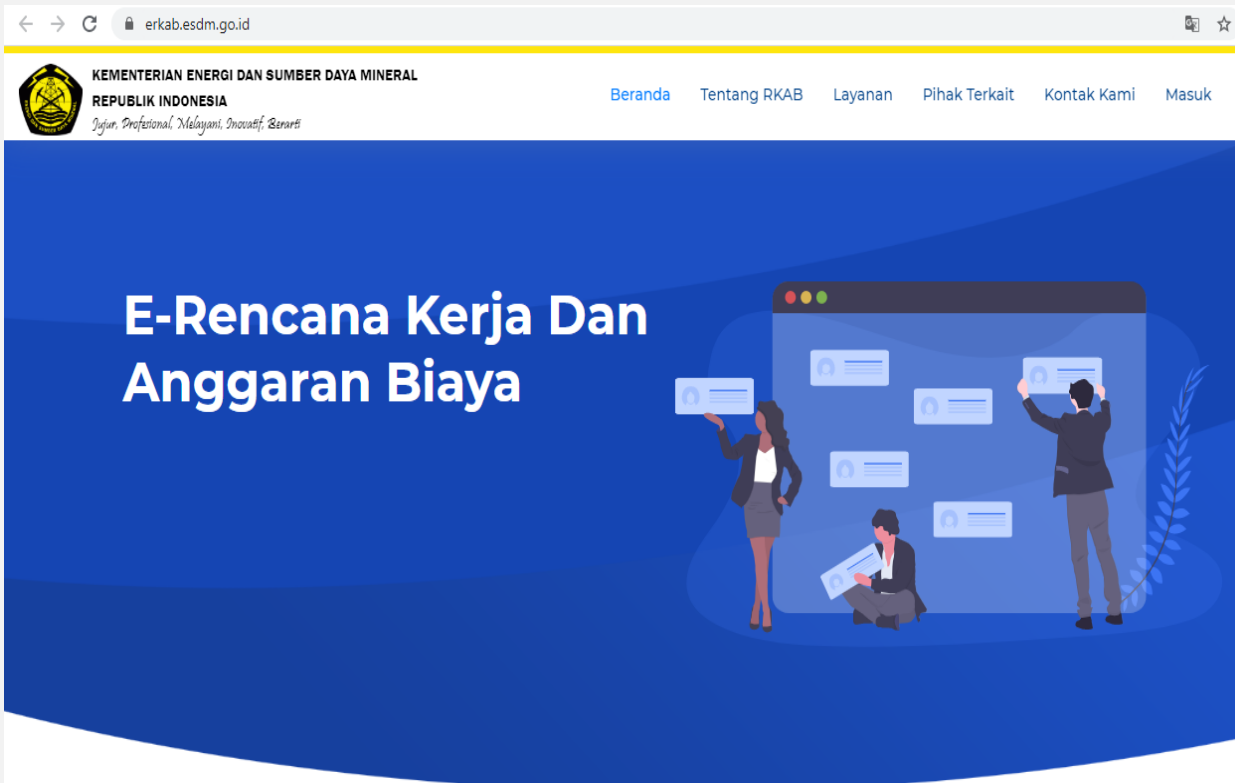




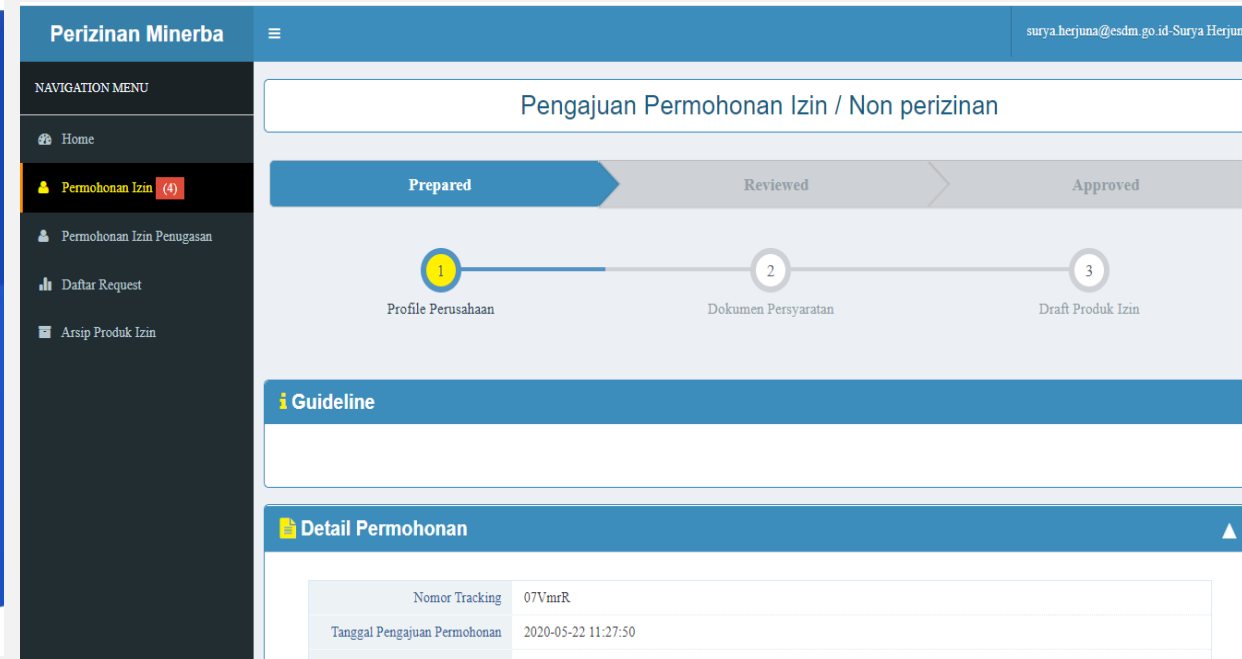
Aplikasi Minerba Online Monitoring System (MOMS)



Aplikasi Modul Verification Penjualan (MVP)



Aplikasi E-RAKB

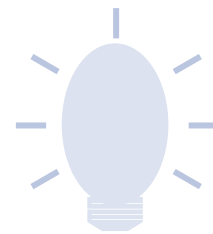


Aplikasi ONLINE PERIZINAN



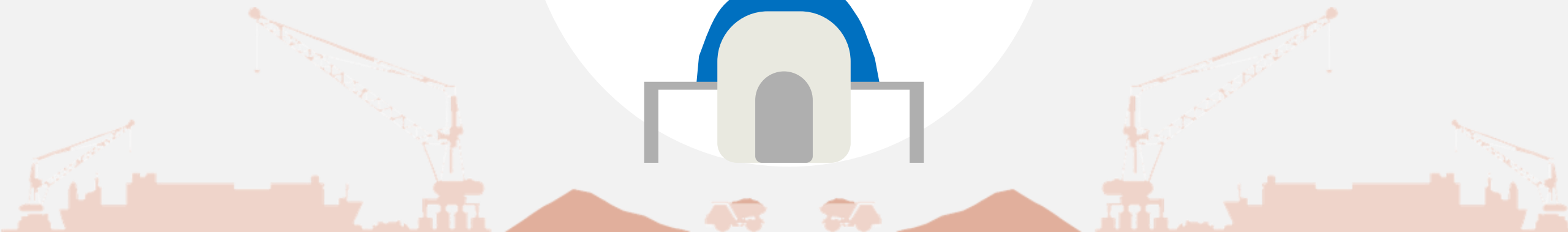


02



02

PENILAIAN MANDIRI I



13 Rekap Penilaian Mandiri

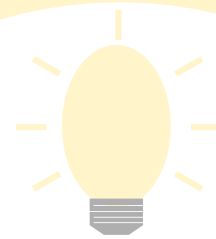


DITJEN MINERBA

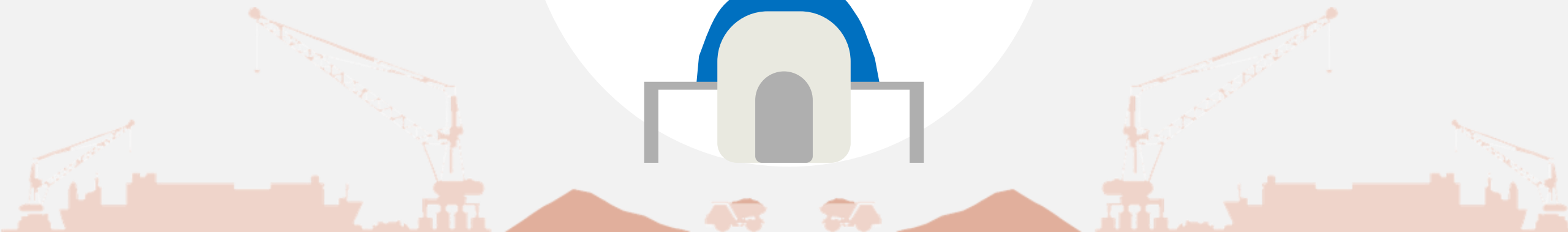
No	Komponen Penilaian	Nilai 2019	Persentase
A	Pengungkit	56,18	93,63%
1	Manajemen Perubahan	5	100
2	Penataan Tata Laksana	5	100
3	Penataan Sistem Manajemen SDM	13,35	89
4	Penguatan Akuntabilitas	9,76	97,64%
5	Penguatan Pengawasan	13,31	88,73%
6	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	9,75	97,53%
B	Hasil	37,69	94
1	Nilai Survey Persepsi Korupsi (Survey Eksternal)	14,59	97
2	Persentasi temuan hasil pemeriksaan (Internal dan Eksternal) yang ditindaklanjuti	5	100
3	Nilai Persepsi Kualitas Pelayanan (Survei Eksternal)	18,10	90,50%
	Indeks	93,86	



2.1



STRENGTHS





15 Pengungkit (60%) → 56,18



PENILAIAN		Nilai	Persentase
I	Manajemen Perubahan (5)	5	100%
	1 Tim Kerja	1	100
	2 Dokumen Rencana Pembangunan Zona Integritas (1)	1	100
	3 Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan WBK/WBBM (2)	2	100
	4 Perubahan pola pikir dan budaya kerja (1)	1	100
II	Penataan Tata Laksana (5)	5	100%
	1 prosedur operasional tetap (SOP) kegiatan utama (1,5)	1,5	100
	2 E-Office (2)	2	100
	3 Keterbukaan Informasi Publik (1,5)	1,5	100



16 Pengungkit (60%)



III		Penataan Sistem Manajemen SDM (15)		
1		Perencanaan kebutuhan pegawai sesuai dengan kebutuhan organisasi (2)	2	100
2		Pola Mutasi Internal (2)	2	100
3		Penetapan kinerja individu (4)	4	100
4		Sistem Informasi Kepegawaian (1)	1	100
IV		Penguatan Akuntabilitas (10)		
1		Keterlibatan pimpinan (5)	5	100
V		Penguatan Pengawasan (15)		
1		Pengaduan Masyarakat (3)	3,00	100
VI		Peningkatan Kualitas pelayanan publik (10)		
1		Budaya Pelayanan Prima (3)	3	100
2		Penilaian kepuasan terhadap pelayanan (4)	4	100



17 HASIL (40%) → 37,69



DITJEN MINERBA

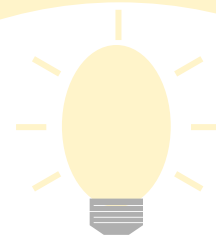
I	Pemerintah yang bersih dan bebas KKN (20)	19,59	98%
1	Persentase temuan hasil pemeriksaan (Internal dan eksternal) yang ditindaklanjuti (5)	5	100

Zona Integritas

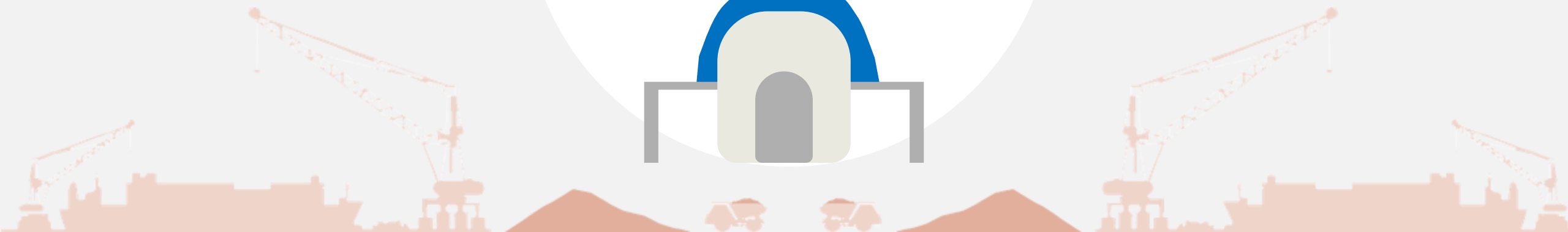




2.2

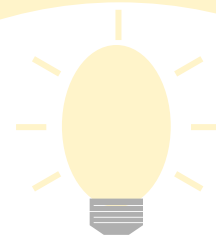


**RENCANA AKSI
2020**

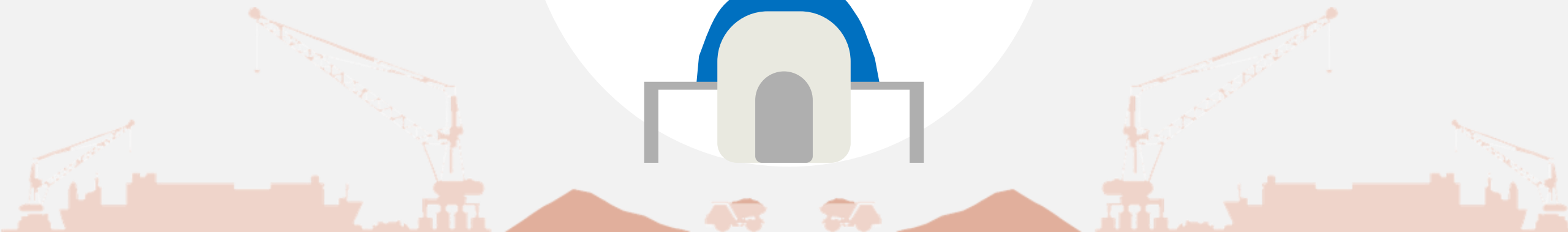




2.1



MANAJEMEN PERUBAHAN



20 Manajemen Perubahan



No	Komponen	Rencana Aksi	Bukti Fisik	Target Waktu	PIC
1	Penyusunan Tim Kerja	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas b. Penyusunan Tim Kerja dengan memperhatikan penentuan anggota tim selain pimpinan dipilih melalui prosedur/mechanisme yang jelas 	<ul style="list-style-type: none"> I.1.a. SK Tim Kerja I.1.b. SOP Pemilihan Tim Kerja I.1.c ND permintaan anggota ZI I.1.d pedoman/panduan pemilihan anggota I.1.e nota dinas usulan anggota tim ZI 	Januari – Februari 2020	
2	Penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun Dokumen Rencana Pembangunan Zona Integritas yang harus memuat target-target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan Zona Integritas b. Melakukan sosialisasi rencana pembangunan zona integritas 	<ul style="list-style-type: none"> I.2.a. Pedoman Pembangunan ZI dan WBK/WBBM I.2.b. Dokumen Rencana Kerja Pembangunan ZI WBK/WBBM I.2.c. Roadmap Pembangunan ZI WBK/WBBM rencana pembangunan ZI I.2.d. Majalah minerba, video RB DJMB 2019, video RB DBB 2019, Billboard banner, stiker ZI – DBB, pamflet pembangunan ZI, media sosialisasi lainnya, penayangan video ZI ke humas minerba I.2.e. Undangan Rapat, daftar hadir, notulen rapat, paparan sosialisasi rencana pembangunan ZI 	Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> 1. Surya Herjuna 2. Isbayu Indri Hapsari
3	Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas dengan mengacu dengan pada target yang direncanakan b. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pembangunan Zona Integritas setiap bulan c. Menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi 	<ul style="list-style-type: none"> I.3.a. Bukti Pelaksanaan Pembangunan ZI I.3.b. Lembar Monev ZI per Bulan I.3.c. Tindak Lanjut atas Hasil Monev ZI 	Maret - Desember 2020	

21 Manajemen Perubahan

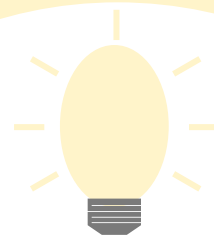


No	Komponen	Rencana Aksi	Bukti Fisik	Target Waktu	PIC
4	Perubahan Pola Pikir dan Budaya Kerja	<ul style="list-style-type: none"> a. Pimpinan jadi <i>role model</i> dalam pembangunan Zona Integritas b. Menetapkan agen perubahan dalam pembangunan Zona Integritas c. Pelaksanaan pelatihan budaya kerja dan pola piker d. Anggota Organisasi terlibat dalam pembangunan Zona Integritas 	<ul style="list-style-type: none"> I.4.a. Daftar hadir Pimpinan dalam Rapat Pembangunan ZI I.4.b. SK Tim Agen Perubahan I.4.c. SKP Pimpinan I.4.d rekap absensi pegawai I.4.e tanda terima LHKPN I.4.f notulen/foto/daftar hadir sosialisasi ZI 2019 I.4.g Bukti atensi direktur terhadap budaya kerja (WAG, Zoom Meeting) I.4.h. Foto pimpinan saat kegiatan <i>value competition</i> I.4.i. laporan <i>value competition</i> 2019, I.4.j. kode etik budaya kerja Minerba I.4.k. Diklat Leadership di Prasmul I.4.l. Workshop Budaya Kerja Rhenald Khasali di Ditjen Minerba I.4.m. Penganjangan Pakta Integritas 	April - Desember 2020	<ul style="list-style-type: none"> 1. Surya Herjuna 2. Isbayu Indri Hapsari

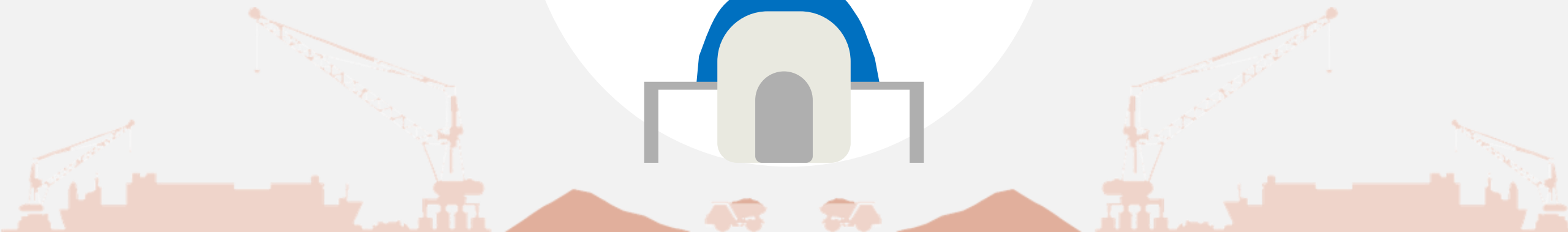




2.2



**PENATAAN
TATALAKSANA**



23 Penataan Tata Laksana



DITJEN MINERBA

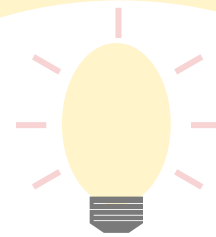
No	Komponen	Rencana Aksi	Bukti Fisik	Target Waktu	PIC
1	Prosedur Operasional tetap (SOP) Kegiatan Utama	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyusunan SOP kegiatan utama mengacu pada Bisnis Proses b. Penerapan SOP c. Evaluasi/Perbaikan SOP 	<ul style="list-style-type: none"> II.1.a SOP Kegiatan Utama II.1.b. Dokumen Pelaksanaan SOP II.1.c. Laporan Hasil Evaluasi SOP dan Revisi SOP 	April 2020	
2	<i>E-Office / E-government</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyusunan system pengukuran kinerja berbasis sistem informasi b. Penyusunan sistem pelayanan publik berbasis sistem informasi 	<ul style="list-style-type: none"> II.2.a. Screenshot ekinerja MOMS, MODI, perizinan online, MVP, e-RKAB II.2.b. Screenshot SIPEG, SIAP. II.2.c Screenshot djmb@esdm.go.id dan perizinanminerba@esdm.go.id, konsep surat melalui NADINE 	Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> 1. Heriyanto 2. Dodi Hendra Gunawan
3	Keterbukaan Informasi Publik	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi publik	<ul style="list-style-type: none"> II.3.a Screenshot Informasi HBA dan MODI II.3.b SK PPID 2018 II.3.c Lap money informasi publik (PPID) 2019 II.3.d e-Lapor 	Maret - Desember 2020	

Zona Integritas

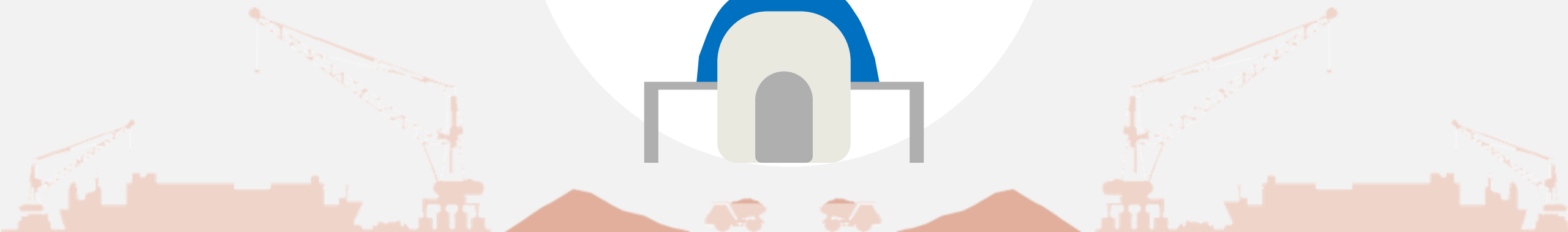




2.3



PENATAAN MANAJEMEN SDM



25 Penataan Manajemen SDM



DITJEN MINERBA

No	Komponen	Rencana Aksi	Bukti Fisik	Target Waktu
1	Perencanaan Kebutuhan Pegawai sesuai dengan Kebutuhan Organisasi	Perencanaan usulan kebutuhan kompetensi DBB	III.1.a Analisis Beban Kerja III.1.b Rancangan Peta jabatan 2020 III.1.c formasi kebutuhan pegawai III.1.d Monev CPNS Tahun 2018 dan tahun 2019 III.1.e Usulan formasi CPNS Tahun 2019 dan 2020	Februari 2020
2	Pola Mutasi Internal	a. Penyusunan kebijakan pola mutasi internal b. Penerapan kebijakan pola mutasi internal c. Monitoring dan Evaluasi atas kebijakan pola mutasi internal	III.2.a Dokumen kebijakan pola mutasi internal (SOP) III.2.b Dokumen pelaksanaan SOP Mutasi Internal III.2.c Laporan Monev atas pelaksanaan SOP Mutasi Internal	Juli - Agustus 2020
3	Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi	a. Penganggaran kegiatan pengembangan profesi (diklat) b. Monitoring dan Evaluasi atas kegiatan pengembangan profesi	III.3.a TOR/RAB Tahun 2020 III.3.b Analisa Kebutuhan Diklat Laporan Hasil Monev atas kegiatan Diklat	Januari – Desember 2020
4	Penetapan Kinerja Individu	a. Penerapan penetapan kinerja individu b. Penetapan kinerja individu sesuai dengan indikator kinerja level di atasnya c. Penetapan kinerja individu dilakukan secara periodik	III.4.a. SK Pengangkatan Fungsional dan SK Penempatan III.4.b. Laporan Monev mutasi pegawai Minerba 2019-2020 III.4.c. Realisasi Kinerja SKP Tahun 2018 III.4.d PK 2020	Maret 2020

1. Ayi Ruhiat Sukartin
2. Khresna Dwipayana



26 Penataan Manajemen SDM



DITJEN MINERBA

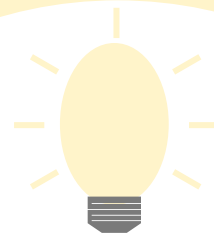
No	Komponen	Rencana Aksi	Bukti Fisik	Target Waktu	
5	Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku Pegawai	Penerapan aturan disiplin/kode etik/kode perilaku pegawai	III.5.a PerMen ESDM tentang Kode Etik Jabatan Fungsional Tertentu/PNS KESDM III.5.b Dokumen Sanksi Kepegawaian	Januari - Desember 2020	1. Ayi Ruhiat Sukartin
6	Sistem Informasi Kepegawaian	Pemutakhiran informasi kepegawaian secara berkala	Screenshot SIPEG	Januari - Desember 2020	2. Khresna Dwipayana

Zona Integritas

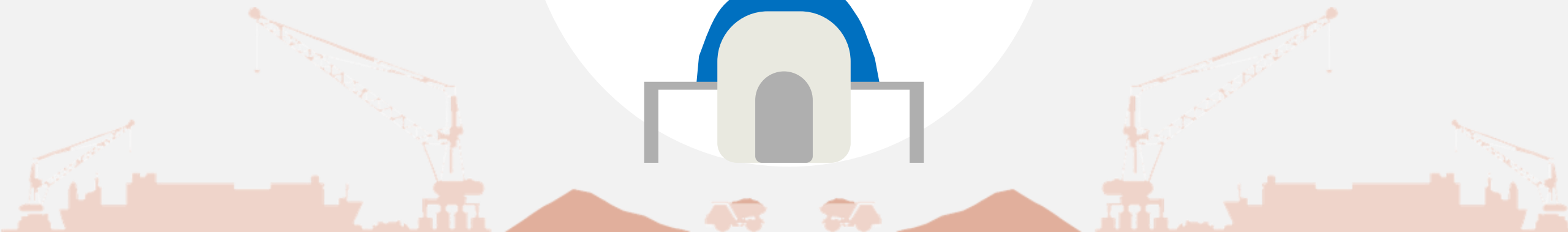




2.4



**PENGUATAN
AKUNTABILITAS**



28 Penguatan Akuntabilitas

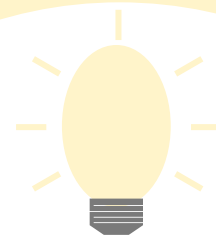


No	Komponen	Rencana Aksi	Bukti Fisik	Target Waktu	PIC
1	Keterlibatan Pimpinan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pimpinan terlibat secara langsung dalam penyusunan perencanaan b. Pimpinan terlibat secara langsung dalam penyusunan penetapan kinerja c. Pimpinan memantau pencapaian kinerja secara berkala 	<ul style="list-style-type: none"> IV.1.a Dokumen TOR/RAB, Renstra, RKT, RKAKL, e-Kinerja, IKU, LAKIN ditandatangani Pimpinan IV.1.b. PK yang ditandatangani Pimpinan IV.1.c. Laporan Monev kinerja 	Februari 2020	
2	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyusunan dokumen perencanaan b. Dokumen perencanaan berorientasi hasil c. Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) d. Indikator kinerja memiliki kriteria SMART e. Penyusunan Laporan kinerja f. Peningkatan kapasitas SDM yang menangani akuntabilitas kinerja 	<ul style="list-style-type: none"> IV.2.a. Renstra, RKT, RKAKL, PK ditandatangani Pimpinan IV.2.b. PerMen ESDM tentang IKU IV.2.c. Laporan kinerja, e-Kinerja IV.2.d. IKU IV.2.e. Sertifikat Diklat Akuntabilitas 	September 2020	<ul style="list-style-type: none"> 1. Rina Handayani 2. Juanda Volo

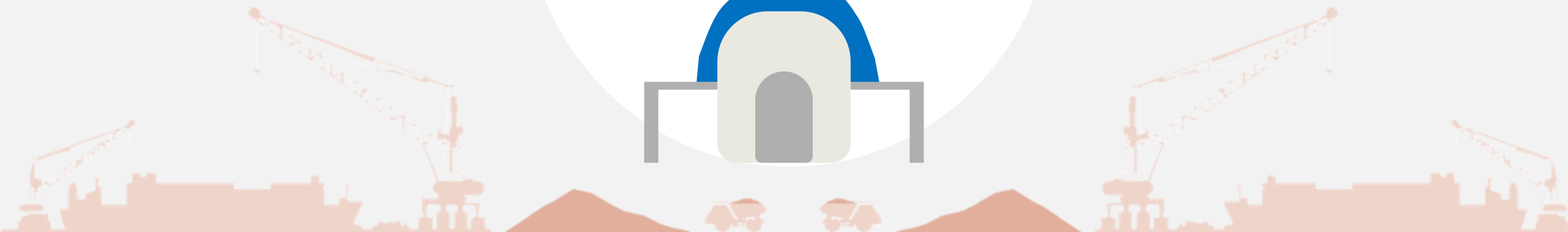




2.5



**PENGUATAN
PENGAWASAN**



30 Penguatan Pengawasan



No	Komponen	Rencana Aksi	Bukti Fisik	Target Waktu	PIC
1	Pengendalian Gratifikasi	<p>a. <i>Public campaign</i> tentang pengendalian gratifikasi</p> <p>b. Mengimplementasikan pengendalian gratifikasi</p>	<p>V.1.a. Spanduk/Banner Gratifikasi</p> <p>V.1.b. Laporan UPG</p> <p>V.1.c Sosialisasi anti korupsi dan anti gratifikasi</p> <p>V.1.d Video anti korupsi</p> <p>V.1.e Laporan penanganan gratifikasi</p> <p>V.1.f. himbauan pimpinan kepada pegawai tidak menerima gratifikasi</p> <p>V.1.g. Surat dinas kepada pelaku usaha untuk tidak memberikan gratifikasi</p>	April 2020	
2	Penerapan Sistem Pengawasan Internal Pemerintah (SPIP)	<p>a. Membangun lingkungan pengendalian di unit kerja</p> <p>b. Melakukan penilaian risiko atas unit kerja terkait</p> <p>c. Sosialisasi SPI ke pihak terkait</p>	<p>V.2.a. PerMen ESDM SPIP</p> <p>V.2.b. SK SPIP</p> <p>V.2.c. Laporan Monev Maturitas SPIP</p> <p>V.2.d. Risk Register</p> <p>V.2.e. Identifikasi Risiko</p>	Maret – April 2020	<p>1. Bony Ari Fianto</p> <p>2. Joko Supriyanto</p>
3	Pengaduan Masyarakat	<p>a. Mengimplementasikan kebijakan pengaduan masyarakat</p> <p>b. Menindaklanjuti hasil penanganan pengaduan masyarakat</p> <p>c. Monitoring dan evaluasi hasil penanganan pengaduan masyarakat</p> <p>d. Menindaklanjuti hasil evaluasi penanganan pengaduan masyarakat</p>	<p>V.3.a. Rekap Laporan Pengaduan Masyarakat</p> <p>V.3.b. Laporan Monev LAPOR dan DUMAS</p> <p>V.3.c. Permen ESDM Dumas no 40/2015,</p> <p>V.3.d. SK Tim Dumas,</p> <p>V.3.e.email pengaduan @minerba.esdm.go.id,</p> <p>V.3.f. helpdesk email perizinan online (perizinanminerba@esdm.go.id)</p> <p>V.3.g.KOTAK PENGADUAN di Resepsionis</p>	Januari - Desember 2020	

31 Penguatan Pengawasan

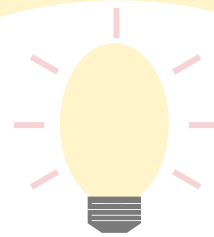


No	Komponen	Rencana Aksi	Bukti Fisik	Target Waktu	PIC
4	Penanganan Benturan Kepentingan	<ul style="list-style-type: none">a. Mengidentifikasi benturan kepentingan dalam tugas fungsi utamab. Mensosialisasikan kebijakan penanganan benturan kepentinganc. Mengimplementasikan kebijakan penanganan benturan kepentingand. Mengevaluasi pelaksanaan penanganan benturan kepentingane. Menindaklanjuti hasil evaluasi pelaksanaan penanganan benturan kepentingan	<ul style="list-style-type: none">V.5.a. Form Identifikasi Potensi Benturan KepentinganV.5.b. Laporan Hasil Monev Benturan KepentinganV.5.c. SK Mutasi Benturan Kepentingan,V.5.d. identifikasi BMN (laptop, PC, Handphone, dsb)V.5.e. Sosialisasi Identifikasi Hasil Benturan BK	Juli 2020	<ul style="list-style-type: none">1. Bony Ari Fianto2. Joko Supriyanto

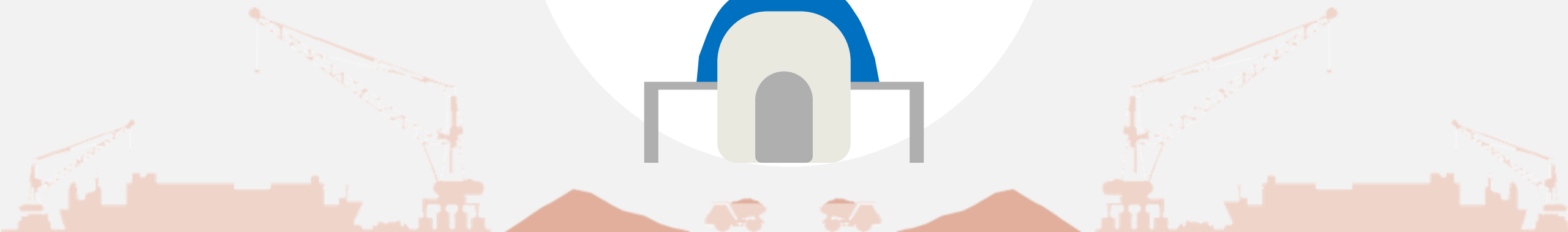




2.6



**PENINGKATAN KUALITAS
PELAYANAN PUBLIK**



33 Peningkatan kualitas pelayanan publik



No	Komponen	Rencana Aksi	Bukti Fisik	Target Waktu	PIC
1	Standar Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyusunan standar pelayanan di unit kerja b. Penyusunan SOP bagi standar pelayanan c. Melakukan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan dan SOP 	<ul style="list-style-type: none"> VI.1.a. SK Standar Pelayanan Minimal VI.1.b. SOP Standar Pelayanan VI.1.c. Laporan hasil Reviu atas SOP VI.1.d. RPIIT, hotline minerba, perizinanminerba@esdm.go.id, pendaftaran MVP 	Maret - November 2020	
2	Budaya Pelayanan Prima	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan Sosialisasi/pelatihan berupa kode etik, estetika, capacity building dalam upaya penerapan budaya pelayanan prima b. Memiliki informasi tentang pelayanan mudah diakses melalui berbagai media c. Memiliki sistem <i>reward and punishment</i> bagi pelaksana layanan serta pemberian kompensasi kepada penerima layanan bila layanan tidak sesuai standar 	VI.2.a. Laporan Hasil Sosialisasi/ Pelatihan/ Capacity Building	April - Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> 1. Wenty Eka Septia 2. Ardhelia Wilman



34 Peningkatan kualitas pelayanan publik



DITJEN MINERBA

No	Komponen	Rencana Aksi	Bukti Fisik	Target Waktu	PIC
3	Penilaian Kepuasan Terhadap Pelayanan	<ul style="list-style-type: none">a. Melakukan survey kepuasan masyarakat terhadap pelayananb. Hasil survey kepuasan masyarakat dapat diakses secara terbukac. Melakukan tindak lanjut atas hasil survey kepuasan masyarakat	Hasil Survey dan Laporan Hasil Survey	Mei 2020	<ul style="list-style-type: none">1. Wenty Eka Septia2. Ardhelia Wilman

Zona Integritas





DITJEN MINERBA

TERIMA KASIH

