

CHECKLIST PERMOHONAN PEMINDAHTANGANAN IUP

(Kepmen ESDM Nomor 221.K/MB.01/MEM.B/2021)

NO	URAIAN	KETERANGAN
A	Dokumen yang disampaikan Pemegang IUP Pemberi Pemindahtanganan	
1	Susunan pengurus, daftar pemegang saham dan daftar pemilik manfaat (<i>beneficiary ownership</i>) dari Badan Usaha	
2	Laporan akhir eksplorasi	
3	Data sumberdaya dan cadangan yang dilengkapi dengan pernyataan <i>Competent Person</i> sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	
4	Laporan pelaksanaan kegiatan Reklamasi pada tahap kegiatan Eksplorasi	
5	Bukti penempatan jaminan reklamasi kegiatan eksplorasi	
6	Laporan keuangan tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik	
7	surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan	
8	bukti pelunasan iuran tetap 3 (tiga) tahun terakhir berupa bukti setor sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	
B.	Dokumen yang disampaikan Penerima Pemindahtanganan	
1	Profil pihak lain yang menerima pengalihan IUP/IUPK 1. Nama Perusahaan 2. Susunan pemegang saham sampai penerima manfaat terakhir sesuai format dalam laman minerba.esdm.go.id 3. Susunan direksi dan komisaris	
2	Dokumen yang menunjukkan pengalaman pihak lain dalam melaksanakan kegiatan konstruksi, penambangan, pengolahan dan/atau pemurnian mineral dan/atau pengembangan dan/atau pemanfaatan batubara	Bagi perusahaan baru berupa dokumen yang menunjukkan pengalaman perusahaan induk yang bergerak di bidang pertambangan
3	Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan termasuk di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	
4	laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit akuntan publik atau bagi perusahaan baru laporan keuangan dari perusahaan induk yang telah diaudit akuntan publik	
5	surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan	