

SURAT PERMOHONAN  
IZIN PRINSIP PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN MINERAL

<<KOP SURAT PERUSAHAAN>>

---

Nomor : ...  
Sifat : ...  
Lampiran : ...  
Perihal : Permohonan Izin Prinsip  
Pengolahan dan Pemurnian  
Mineral

Kepada Yth.

Menteri c.q. Direktur  
Jendera Mineral dan  
Batubara

Bersama ini kami sampaikan permohonan untuk mendapatkan Izin Prinsip Pengolahan dan Pemurnian Mineral, dalam rangka kegiatan Pengolahan dan Pemurnian mineral lintas negara/propinsi.

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir disampaikan persyaratan-persyaratan sebagai bahan evaluasi persetujuan Izin Prinsip Pengolahan dan Pemurnian Mineral.

Atas perhatian Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Bermaterai  
Nama terang dan tanda  
tangan Pemohon

(DIREKSI)

Tembusan :

Direktur Pembinaan Pengusahaan Mineral

FORMAT LAMPIRAN PERMOHONAN BARU IZIN PRINSIP PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN MINERAL

A. PROFIL PERUSAHAAN

1. Nama : .....
2. Alamat /Domisili : .....
3. Nomor Telepon : .....
4. Faksimile : .....
5. Website : .....
6. E-Mail : .....
7. Status Permodalan : .....
- a. Nasional \*) : \*\*) .....
- b. Asing \*) : \*\*) .....
8. Nomor Pokok Wajib Pajak : \*\*) .....
9. Akta Pendirian Perusahaan : \*\*) ..... (bergerak di bidang produk pertambangan) & Kehakiman
10. Akta Perubahan Terakhir : \*\*) .....
11. Tanda Daftar Perusahaan : \*\*) .....
12. SIUP (Nasional) / BKPM (Asing) : \*\*) .....
13. Surat Keterangan Domisili : \*\*) .....
14. Daftar Perusahaan : .....
- Pertambangan dan/atau Jasa yang masih dalam satu grup

Keterangan :

- \*) diisi dengan Tanda (√)
- \*\*) fotokopi dokumen dilampirkan

15. Daftar Pimpinan Umum Perusahaan

No.	Nama	Jabatan	Kewarganegaraan
1.			
2.			
3.			
dst			

16. Ketenagakerjaan

No.	Tenaga Kerja	Prov/Kab/Kota	Lokal (orang)	Nasional (orang)	Asing (orang)	Total
1.	Kantor Pusat					
2.	Kantor Cabang					
3.	Lapangan ( <i>site</i> )					
	a. ....					
	b. ....					
	c. ....					
	dst					
jumlah						

B. DAFTAR TENAGA AHLI

No.	Nama	Latar Belakang Pendidikan	Keahlian (sertifikat)	KTP/IMTA	Ijazah	Asal Negara
1.						
2.						
3.						
dst						

C. DAFTAR PERALATAN UTAMA

No.	Nama Alat	Jenis	Jumlah	Kondisi (%)	Sewa/Milik	Lokasi Alat
1.						
2.						
3.						
dst						

D. KEUANGAN/FINANSIAL

1. Investasi untuk jasa pertambangan (Rp)

- a. Aset bergerak : .....
- b. Aset tidak bergerak : .....

2. Kontrak Pembelian Mineral dengan pemegang IUP Operasi Produksi atau IUPK Operasi Produksi atau MOU

No.	Nama Perusahaan IUP Operasi Produksi	Konsesi	Wilayah	Nilai Kontrak (Rp)	Tahun Kontrak dan masa berlaku	Tonase per Tahun	Kualitas			
							CV (gar)	TM (%)	TS (%)	Ash (%)
a.										
b.										
dst										

- Dilampirkan Fotokopi IUP Operasi Produksi yang telah dilegalisir oleh pejabat berwenang pemberi IUP OP
- Dilampirkan kopi kontrak/MOU dengan produsen mineral IUP/IUPK Operasi Produksi yang telah dilegalisir oleh pejabat berwenang pemberi IUP/IUPK Operasi Produksi
- Dilampirkan kopi persetujuan RKAB IUP Operasi Produksi yang telah dilegalisir oleh pejabat berwenang.

3. Kontrak Penjualan mineral dengan *End user* domestik dan atau luar negeri

No.	Nama Buyer	Nama Produk	Lokasi	Nilai Kontrak (Rp)	Tahun Kontrak dan masa berlaku	Tonase	Kualitas			
							CV (gar)	TM (%)	TS (%)	Ash (%)
a.										
b.										
dst										

- Dilampirkan Fotokopi kontrak penjualan ke *end user* domestik/luar negeri

4 Saham

No.	Pemegang Saham	Jumlah Saham	Nilai Saham (Rp)	(%)
a.				
b.				
dst				

5. Laporan Keuangan 3 Tahun Terakhir (Neraca, Laba Rugi dan Arus Kas)  
Dilampirkan laporan keuangan terakhir yang telah diaudit

No.	Deskripsi
a.	Auditor : .....
b.	Kewajiban Lancar : .....
c.	Kewajiban Jangka Panjang : .....
d.	Ekuitas : .....
e.	Laba/Rugi : .....
f.	Pajak : .....

E. RKAB TAHUNAN

1. Perijinan yang dimiliki perusahaan
2. Kerjasama dengan penambang pemegang IUP Tahap operasi produksi
3. Rencana penjualan dengan buyer
4. Kewajiban penyampaian laporan ke pemerintah (pusat dan daerah)
5. Laporan keuangan

F. Data Pendukung

1. Surat Permohonan (contoh terlampir)
2. Surat pernyataan bersedia menyampaikan : .....  
Laporan bulanan pembelian dan penjualan  
Mineral dan Batubara selambat-lambatnya  
Tanggal 10 bulan berikutnya dan  
Menyampaikan laporan RKAB (realisasi  
Dan rencana tahun berikutnya) selambat-  
Lambatnya bulan November
3. Surat Keterangan Bank : .....
4. Pengalaman Perusahaan sesuai : .....  
jenis dan bidang dimohon

No.	Kontrak penjualan mineral	Pemberi Kontrak	Waktu (tahun)	Nilai Tonase	Harga Jual (USD)
1.					
2.					
dst					

Catatan :

1. Berkas Permohonan dibuat dalam rangkap 2 (dua) **dijilid (Spiral) sesuai dengan urutan Cek List Evaluasi.**
2. Hanya Pemohon yang diisi lengkap yang akan diproses lebih lanjut
3. Apabila diperlukan memberikan tambahan dengan lembar tersendiri.

Direksi,

ttd

(.....)

CEK LIST EVALUASI PERMOHONAN IZIN PRINSIP  
PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN  
PT .....

	URAIAN	ADA	TIDAK ADA	KETERANGAN
1	Profil Perusahaan dengan Mencantumkan :			
	<b>A. Akta Pendirian Perusahaan</b>			
	- Pertambangan (Pengolahan dan Pemurnian) Dan Perdagangan			
	- Pemegang Saham			
	- Susunan Direksi			
	<b>B. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)</b>			
	C. SIUP/BKPM			
D. Surat Keterangan Domisili				
E. Tanda Daftar Perusahaan				
F. <b>pengesahan Akte Pendirian perusahaan dari yang berwenang</b>				
2	<b>MOU/ Perjanjian Antara Pemohon IUP Operasi Produksi Khusus Dengan Pemegang IUP Operasi Produksi</b>			
	<b>A. Spesifikasi Bahan Galian</b>			
	<b>B. Volume (TONASE)</b>			
	<b>C. Jangka Waktu Mou / Kontrak</b>			
	<b>D. Bermaterai Cukup</b>			
3	<b>MOU/Perjanjian Jual Beli/Purchase Order Antara Pemohon IUP Operasi Produksi Khusus Dengan Pembeli (End User) yang masih berlaku, dgn data :</b>			
	a. Spesifikasi Bahan Galian			
	b. Volume (TONASE)			
	c. Tujuan Penjualan (Bukti Negara Tujuan)			
	d. Jangka Waktu Mou / Perjanjian			
4	<b>A. Legalisir Sk IUP Operasi Produksi Oleh Pemberi Izin (Bupati Atau Dinas Pertambangan) Dilampirkan :</b>			
	B. SK IUP Operasi Produksi yang telah teregistrasi di Direktorat Jenderal Mineral & Batubara/Clean and Clear (CNC) Dilampirkan :			
	C. Data Teknis (Cadangan / Sumber Daya – Kapasitas Produksi)			
	D. LOKASI PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN (Pabrik)			
5.	<b>Laporan Finansial Perusahaan pemegang IUP Operasi Produksi</b>			
	a. Bukti pembayaran iuran tetap / Pajak / Retribusi 3 (tiga) tahun terakhir			
	b. Bukti pembayaran royalty 3 (tiga) tahun terakhir			

## **KOP PERUSAHAAN**

### **SURAT PERNYATAAN**

No.

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Jabatan :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa :

1. Seluruh keterangan yang dilampirkan pada surat permohonan Izin Prinsip Pengolahan dan Pemurnian Mineral Nomor.....tanggal.....adalah benar.
2. Dalam melaksanakan kegiatan Pengolahan dan Pemurnian akan tunduk pada ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam Izin Prinsip Pengolahan dan Pemurnian Mineral dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Tidak menggunakan Izin Prinsip Pengolahan dan Pemurnian Mineral ini untuk:
  - Melakukan kerjasama dengan pertambangan illegal (Pertambangan Tanpa Izin);
  - Melakukan kegiatan sebagai pemegang IUP atau IUPK;
  - Menggunakan Tenaga Kerja Asing yang tidak terdaftar di Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara dan instansi terkait;
  - Melakukan kegiatan lain yang tidak sesuai sebagaimana tercantum dalam Izin Prinsip Pengolahan dan Pemurnian Mineral yang diberikan.
4. Menyampaikan RKAB, laporan kegiatan Triwulan dan Tahunan selama masa Izin Prinsip Pengolahan dan Pemurnian Mineral meliputi volume penjualan, spesifikasi bahan galian, harga penjualan, jangka waktu kontrak, tujuan penjualan, tenaga kerja dan peralatan.
5. Melaporkan kepada pemberi Izin Prinsip Pengolahan dan Pemurnian setiap melakukan kerjasama Pengolahan dan Pemurnian dengan perusahaan tambang dan/atau pemegang IUP Operasi Produksi khusus Pengolahan dan Pemurnian .
6. Bersedia hadir pada kesempatan pertama untuk memenuhi panggilan yang berwenang apabila diminta penjelasan maupun pertanggungjawaban atas pernyataan ini.

Apabila selama dalam pemberian Izin Prinsip Pengolahan dan Pemurnian kami tidak memenuhi kewajiban-kewajiban sebagaimana tersebut diatas atau mengingkari pernyataan ini, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, 2011  
Yang Menyatakan,

Ttd (Materai 6000)

(Direktur sesuai dengan akte Perusahaan)

<< Surat Pernyataan ini diserahkan saat Pengambilan SK (SK Sudah jadi) >>